

КОРОТКО О РАЗНОМ**В подарок ветеранам войны**

В Тюменской области проводится акция «Ёлка добра для ветерана». Она стартовала 15 декабря 2021 года и продлится до 31 января 2022 года. Данное мероприятие Тюменский областной совет ветеранов организовал в рамках проекта «Благодарение Победителям».

Акция направлена на сбор благотворительных средств для оказания дополнительной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, вдовам, детям погибших фронтовиков.

На собранные деньги планируется оказать финансовую поддержку пожилым людям, прежде всего одиноким, находящимся на социальном обслуживании. В том числе приобрести необходимую бытовую технику и другие средства, облегчающие жизнь (для ухода, быта, досуга).

— Благотворительная акция в таком формате уже проводилась в рамках празднования Дня Победы. В этом году «Благодарение Победителям» приурочено к празднованию Нового года и Рождества, — сообщил председатель Сладковского районного совета ветеранов Василий Степкин.

Анастасия ГАЦАЕВА

Творческая мастерская

В преддверии Нового года «серебряными» волонтерами клуба «Маслянский дворик» была организована «Мастерская Деда Мороза». Её посетители работали над созданием новогодних композиций, открыток, вышивок, рисунков, поделок из бумаги и другого материала. На выставку было представлено творчество граждан с ограниченными возможностями здоровья старше 18 лет и ребят из многодетных семей. Это работы Максима Богданова, Максима Мастерских, Елизаветы Журавлёвой, Алексея Нелаева, Даниила Медведева, Ирины Геннадьевны Борисовой, Фёдора Ивановича Халаева, Оксаны Анатольевны Прокопьевой, Александра Сергеевича Шангина, Николая Сергеевича Шангина, Инны Александровны Урих, Нины Григорьевны Вересовой, Любви Георгиевны Соловьёвой. Работы получились интересными! Огромное всем спасибо за активное участие в мероприятии!

Инна УРИХ, руководитель волонтерского клуба «Маслянский дворик»



Сладковские волонтеры вносят неоценимый вклад в развитие движения. // Фото Владимира ВИДАНОВА

Добровольцев наградили за активность

Автономная некоммерческая организация «Престиж» и отдел культуры, спорта и работы с молодёжью администрации района организовали чествование сладковских волонтеров, посвящённое Международному дню добровольца.

Оксана Александрова – ведущий праздника и директор «Престижа» – поприветствовала гостей мероприятия и напомнила о важности волонтерской деятельности, рассказала об истории даты. Первый заместитель главы района Александр Сажин отметил

вклад сладковских добровольцев в развитие движения на территории муниципалитета. Команде Сладковского района «Волонтеры культуры» он вручил благодарственное письмо регионального координатора за активное участие в деятельности общественного движения в

Тюменской области. Дипломом участника конкурса лидеров и руководителей добровольческого движения «Доброволец Тюменской области» наградили Ивана Демидова, активиста объединения «Мы вместе» в номинации «Лидеры добровольческого объединения».

Начальник отдела культуры, спорта и работы с молодёжью Алексей Мошенский выразил надежду, что добровольческая

деятельность и дальше будет активно развиваться в Сладковском районе. Он вручил благодарственные письма ведомства Кристине Рычковой, Екатерине Юрьевой, Екатерине Чикуновой, Ивану Демидову, Юлии Кривцовой, Юлии Керн, Екатерине Болдыревой, Анастасии Самусевой, Елене Чекардиной, Павлу Харапонову и Светлане Бутаковой.

Людмила ВЕРХОШАПОВА

НА ТЕМУ ДНЯ

В Тюменской области смягчены ограничительные меры по COVID-19

Предъявление QR-кодов для посещения крупных торговых центров, заведений общепита и ряда других объектов в Тюменской области переносится на 20 января 2022 года.

При этом QR-код по-прежнему необходим для посещения театров, кинотеатров, концертных залов, цирков, спортивных объектов, в том числе фитнес-центров, а также аквапарков, СПА-комплексов, термальных источников и бань (за исключением государственных и муниципальных).

Разрешено проведение мероприятий, в том числе корпоративов, с количеством участников более 30 человек в заведениях общественного питания при обязательном со-

блюдении требований Роспотребнадзора. При этом число участников не должно превышать 70% посадочных мест в помещении. В данном случае также требуется предъявление QR-кода участниками.

Разрешено проведение деловых и образовательных мероприятий с количеством участников более 50 человек. При этом число участников не должно превышать 70% мест в помещении, где проводится мероприятие. При проведении мероприятий обязательно

соблюдение требований Роспотребнадзора, в том числе наличие QR-кода у каждого из участников.

Ограничительные мероприятия, предусмотренные режимом повышенной готовности в регионе, продлены до 1 марта 2022 года. Соответствующие изменения внесены в постановление правительства Тюменской области от 17 марта 2020 года № 120-п «О введении режима повышенной готовности».

«Потребительский рынок не сёт серьёзные потери. Стабильность региональной экономики обеспечивает крупный бизнес,

который показывает хорошие результаты. Но рабочие места – это малый и средний бизнес. Сейчас самое подходящее время, когда смягчение ограничительных мер будет сбалансированным и ответственным решением», — обратился к землякам губернатор Тюменской области Александр Моор.

В Тюменской области один из самых высоких уровней вакцинации в России – четвертое место в стране, отметил глава региона. Первым компонентом вакцины привито более 80% взрослого населения.

Пресс-служба губернатора Тюменской области

Погода
в нашем районе

22 декабря СР
ночь -6
день -5

23 декабря ЧТ
ночь -9
день -11

24 декабря ПТ
ночь -22
день -15

25 декабря СБ
ночь -24
день -22

22 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ ЭНЕРГЕТИКА

УВАЖАЕМЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ И ВЕТЕРАНЫ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

От качества вашей каждодневной работы напрямую зависят развитие экономики, социальной сферы региона, комфорт и благополучие земляков.

Перед энергетической отраслью стоят современные вызовы: развивать инфраструктуру и повышать энергоэффективность, увеличивать мощности и обеспечивать энергетическую безопасность, активно проводить цифровую трансформацию. Уверен, ваши компетентность, ответственность и верность выбранному делу позволят и дальше уверенно и результативно решать насущные и стратегические задачи, которые стоят перед вами.

Желаю вам здоровья, счастья, безаварийной работы и новых свершений на благо Тюменской области и её жителей!

Александр МООР,
Губернатор Тюменской области

Примите тёплые поздравления с профессиональным праздником – Днём энергетика!

Энергетическая отрасль по праву считается одной из самых жизненно необходимых и сложных. Именно от вашего труда напрямую зависят бесперебойная работа учреждений района, школ, детских садов, больницы, тепло и уют любого дома.

Примите искреннюю благодарность за высокий профессионализм, за достойный вклад в развитие Сладковского района! Особой признательности заслуживают ветераны, чей труд вложен в становление и развитие энергетической отрасли района.

Желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия и успехов в труде!

Александр ИВАНОВ,
Глава района

Быть профессионалом непросто

Алексей Пахаренко – ценный сотрудник Сладковских РЭС



Алексей Пахаренко не раз был награжден за добросовестный труд. Сегодня ему вручили Почётную грамоту администрации Сладковского муниципального района.
// Фото Владимира ВИДАНОВА

22 декабря ежегодно профессиональный праздник отмечают люди, имеющие отношение к энергетической сфере.

В числе специалистов, которых чествуют в эту дату, – Алексей Пахаренко из села Сладково. Он пятнадцать лет трудится в районных электросетях.

– В апреле 2007 года приступил к работе, сразу после окончания Омского профессионального училища. Получил специальность электромонтёра, – рассказывает Алексей. – Отец много лет трудился в этой сфере. И мне она стала по душе.

Путь энергетика юноша начинал с должности электромонтёра распределительных сетей. Тогда в его обязанности входило поддержание в рабочем состоянии электросетевого комплекса. Видя ответственность и профессионализм Алексея, руководство доверило ему более серьёзную задачу: вот уже несколько лет он в составе оперативно-

выездной бригады. Здесь приходится сталкиваться с нестандартными ситуациями, авариями и решать сложные проблемы.

– В разных условиях трудимся. Зачастую график работы и насыщенность смен нам диктует погода. Если она спокойна, то и у нас без происшествий, если у неё плохое настроение, то и мы будем плясать под её дудку, – улыбается электромонтёр.

В таких ситуациях просто необходимы мужская стойкость, сосредоточенность, упорство и дисциплинированность – без этих качеств профессионалом тяжело стать.

Сфера энергетика – серьёзное направление деятельности. Сладковские РЭС обеспечивают жителей района, организации и учреждения электроэнергией. К этому делу благо человечество привыкло

уже давно. И если появляются какие-то перебои в работе объектов энергообеспечения, то люди выбиваются из привычной жизни, рассуждает Алексей. Поэтому сотрудникам сферы энергетики необходимы понимание важности своей работы и ответственное отношение к служебным обязанностям. А знания, навыки, опыт приобретаются быстрее в хорошем коллективе.

– У нас всегда слаженные и доброжелательные отношения. Все готовы прийти друг другу на помощь и взаимовыручку, поддержать не только словом, но и делом, – делится мой собеседник. – От чистого сердца поздравляю коллег с профессиональным праздником – Днём энергетиков! Желаю здоровья вам и вашим семьям, благополучия, уверенности в завтрашнем дне, стабильности и исполнения самых заветных желаний!

Людмила ВЕРХОШАПОВА

ВСЛЕД ЗА СОБЫТИЕМ

Праздник для одарённых детей

Сладковские школьники побывали на «Губернаторской ёлке»



Сладковские таланты. // Фото из архива отдела культуры, спорта и работы с молодёжью

Самое яркое мероприятие декабря для одарённых детей Тюменской области прошло 17 и 18 числа. На него были приглашены 300 ребят из 26 муниципальных образований региона.

Гостями двухдневного праздника стали юные спортсмены, активисты, победители олимпиад, конкурсов, выставок, фестивалей различных уровней, лидеры детских и молодёжных общественных объединений. В их число вошли и сладковские школьники. На «Губернаторскую ёлку» попали Ксения Останина, Полина Герасченко, Ева Колесникова, Максим Малого (Сладково), Арина Корнейчук, Анна Шахворостова (п.Маслянский), Максим Райбер (Майка), Ангелина Ниязова (Новоандреевка), Никита Москальцов (Александровка), Мамина Камзина (Усово) и Вероника Дубинина (Лопазное).

– Большая встреча прошла в Ребячьей Республике. Для ребят организовали творческие встречи, мастер-классы, сквозные игры, конкурсы, спортивные состязания, не обошлось и без сказочного представления. Юных одарённых тюменцев поздравил губернатор области Александр

Моор, – рассказала Кристина Рычкова, специалист отдела культуры, спорта и работы с молодёжью администрации Сладковского муниципального района. – Наши ребята проявили активность во всех мероприятиях. И в целом праздник вызвал много положительных эмоций.

Приятный эмоциональный фон в течение двух дней, отрядная жизнь, новые знакомства и друзья, флеш-мобы, квесты, дискотеки, караоке – каждая минута распланирована интересно и увлекательно. Такова награда за участие в школьных делах и учёбе, культурной или спортивной жизни села или района.

– Я стараюсь проявить себя везде. В школе всё хорошо: отметки «четыре» и «пять», спортом увлекаюсь, особенно волейболом, творчеству уделяю внимание. Думаю, что это и привело меня к участию в таком масштабном мероприятии, – делится мнением усовская школьница Мамина Камзина. – «Губернаторская ёлка» прошла замечательно. Скушать точно не пришлось. Познакомились с ребятами из других районов. Будем общаться!

Людмила ВЕРХОШАПОВА

АКТУАЛЬНО

Новый вид мошенничества

Правоохранители рассказывают об аферах через Интернет-источники

В Межмуниципальный отдел МВД России «Ишимский» обращаются граждане, которым на электронную почту приходят уведомления о начислении возврата страховых накоплений. Но якобы из-за технических проблем это не получилось произвести автоматически.

Для того, чтобы оформить возврат вручную, в письме предлагается перейти по ссылке, нажав на кнопку «оформить».

Сотрудники полиции сообщают, это мошенническая схема! Ни в коем случае не переходите по ссылке, не вводите никаких персональных данных и данных своих банковских карт. Стражи правопорядка

предупреждают, что подобные письма могут приходиться обычной почтой.

– Будьте бдительны и остерегайтесь аферистов. При наличии малейших подозрений, что вы имеете дело со злоумышленником – прервите общение. Если в отношении вас были совершены мошеннические действия, обратитесь в дежурную часть МО МВД России «Ишимский» по адресу: г.Ишим, ул.Гагарина, 60 или позвоните по телефонам: 8 (34551) 7-98-02; 8 (34551) 7-98-08 или 02 (102 с мобильного телефона), – информирует пресс-секретарь МО МВД России «Ишимский» Наталья Шабалина.

Анастасия ГАЦАЕВА

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021

№ 25

с.Александровка

Об утверждении программы профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному
контролю в сфере благоустройства на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Александровского сельского поселения от 01.10.2021 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь статьёй 25, 36 Устава Александровского сельского поселения:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Александровского сельского поселения и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения

Е.А.Канаев

Приложение
к постановлению
от 10.11.2021 № 25ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному контролюI. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики

№	Значение	Характеристика значения
1.1.	Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства	Объектами муниципального контроля являются: 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.
1.2.	Описание текущего развития профилактической деятельности администрации	Пути решения проблем в сфере благоустройства являются своевременная актуализация сведений, содержащих обязательные требования, актуализация правил благоустройства, информирование и консультирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения правил благоустройства.
1.3.	Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики	- недостаточное информирование подконтрольных субъектов об обязательных требованиях в сфере благоустройства; - недостаточное осознание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

№	Значение	Характеристика значения
2.1.	Цели реализации программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2.	Задачи реализации программы профилактики	1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. 2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. 3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан. 4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике. 6. Обеспечение единообразных подходов к применению администрацией и её должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.
------	--	--

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)
их проведения

№	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) исполнения	Структурное подразделение и (или) должностные лица администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия
3.1.	Информирование	По мере необходимости	Глава сельского поселения
3.2.	Консультирование	По мере необходимости	Глава сельского поселения
	Способы консультирования ¹		
	В письменной форме при письменном обращении		
	В устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении		
	Вопросы, по которым осуществляется консультирование ⁴		
	1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля. 2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля. 3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля. 5. Разъяснение порядка обжалования решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц в сфере муниципального контроля. 6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.		

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№	Значение	Характеристика значения
4.1.	Показатели результативности и эффективности программы профилактики	1. Общее количество проведённых профилактических мероприятий. 2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. 3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. 4. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021

с.Усово

№ 29

О сводной бюджетной росписи на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

Окончание на 4 стр.

Окончание. Нач. на 3 стр.

бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сладковского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сладковского муниципального района), утвержденного постановлением администрации Сладковского муниципального района от 19.09.2017 № 880, решением Думы Усовского сельского поселения от 26.11.2021 № 44 «О бюджете Усовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Усовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Глава сельского поселения

Ю.А.Бекенёва

Приложение к постановлению администрации Усовского сельского поселения № 29 от 15.12.2021 г. размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Усовское сельское поселение/Администрация/Нормативные правовые документы».

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021

с.Усово

№ 21А

**Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Усовского
сельского поселения за девять месяцев 2021 года**

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Положения о бюджетном процессе в Усовском сельском поселении, утверждённом решением Думы Усовского сельского поселения от 12.11.2019 № 113:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Усовского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению:
- с объёмом доходов в сумме 4115 тыс.рублей;
- с объёмом расходов в сумме 4615 тыс.рублей;
- с дефицитом бюджета в сумме 500 тыс.рублей.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета Усовского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в Думу Усовского поселения и Счётную палату Сладковского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Ю.А.Бекенёва

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения
№ 21 А от 29.10.2021

**ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
Усовского сельского поселения за девять месяцев 2021 г.**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода/расхода	Кассовое исполнение		
		Бюджетные назначения 2021 г.	Исполнено на 01.10.2021	% исполнения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Доходы				
10000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	421	154	37
10100000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	68	51	75
10600000000000000000	Налоги на имущество	333	82	25
10800000000000000000	Государственная пошлина	3	1	33
11100000000000000000	Доходы от использования имущества	17	20	118
20000000000000000000	Безвозмездные поступления	4708	3961	84
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5129	4115	80
Раздел 2. Расходы				
0100	Общегосударственные вопросы	2641	1757	67
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	913	698	76
0104	Функционирование местных администраций	953	577	61

0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	10	10	100
0113	Другие общегосударственные вопросы	765	472	62
0200	Национальная оборона	134	91	68
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	134	91	68
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	124	101	81
0310	Обеспечение пожарной безопасности	105	90	86
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	19	11	58
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2726	2541	93
0503	Благоустройство	2726	2541	93
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам объектов РФ и муниципальных образований	166	125	75
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	166	125	75
	ВСЕГО РАСХОДОВ	5791	4615	80

Раздел 3. Профицит бюджета (со знаком «плюс»).

Дефицит бюджета (со знаком «минус»)

01050000000000000000	Источники финансирования дефицитов бюджета всего		-500	
----------------------	--	--	------	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕНЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2.11.2021

с.Менжинское

№ 16

**Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Менжинского
сельского поселения за девять месяцев 2021 года**

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 2 статьи 15 Положения о бюджетном процессе в Менжинском сельском поселении, утверждённом решением Думы Менжинского сельского поселения от 08.11.2019 № 96:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Менжинского сельского поселения за девять месяцев 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению:

- с объёмом доходов в сумме 3862 тыс.рублей;
- с объёмом расходов в сумме 3170 тыс.рублей;
- с профицитом бюджета в сумме 692 тыс.рублей.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета Менжинского сельского поселения за девять месяцев 2021 года в Думу Менжинского поселения и Счётную палату Сладковского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

И.о. главы сельского поселения

А.А.Сухорукова

Приложение
к постановлению администрации
Менжинского сельского поселения
от 02.11.2021 № 16

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА Менжинского сельского поселения за полугодие 2021 г. тыс.руб.				
Код бюджетной классификации	Наименование дохода/расхода	Кассовое исполнение		
		Бюджетные назначения 2021 г.	Исполнено на 01.10.2021	% исполнения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Доходы				
10000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	362	102	28
10100000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	55	40	73
10600000000000000000	Налоги на имущество	271	39	14
10800000000000000000	Государственная пошлина	5	3	60
11100000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	31	20	65

Окончание на 5 стр.

Окончание. Нач. на 4 стр.

20000000000000000000	Безвозмездные поступления	4522	3760	83
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4884	3862	79

Раздел 2. Расходы				
0100	Общегосударственные вопросы	2814	1469	52
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	291		0
0104	Функционирование местных администраций	1715	990	58
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	11	11	100
0113	Другие общегосударственные вопросы	797	468	59
0200	Национальная оборона	134	55	41
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	134	55	41
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	77	52	68
0310	Обеспечение пожарной безопасности	64	46	72
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	13	6	46
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	1965	1484	76
0503	Благоустройство	1965	1484	76
1000	Социальная политика	36	24	67
1001	Социальные выплаты гражданам	36	24	67
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам объектов РФ и муниципальных образований	115	86	75
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	115	86	75
	ВСЕГО РАСХОДОВ	5141	3170	62

Раздел 3. Профицит бюджета (со знаком «плюс»)		
Дефицит бюджета (со знаком «минус»)		
01050000000000000000	Источники финансирования дефицитов бюджета всего	692

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕНЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021

с.Менжинское

№ 24

О сводной бюджетной росписи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сладковского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сладковского муниципального района), утверждённого постановлением администрации Сладковского муниципального района от 19.09.2017 № 880, решением Думы Менжинского сельского поселения от 26.11.2021 № 44 «О бюджете Менжинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Менжинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

И.о. Главы поселения

А. А. Сухорукова

Приложение к постановлению администрации Менжинского сельского поселения № 24 от 15.12.2021 г. размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Менжинское сельское поселение/Администрация/Нормативные правовые документы».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021 г

д. Майка

№ 25

О сводной бюджетной росписи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сладковского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сладковского муниципального района), утверждённого постановлением ад-

министрации Сладковского муниципального района от 19.09.2017 № 880, решением Думы Майского сельского поселения от 26.11.2021 № 41 «О бюджете Майского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Майского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Глава сельского поселения

Н. В. Бокарева

Приложение к постановлению администрации Майского сельского поселения № 25 от 15.12.2021 г. размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Майское сельское поселение/Администрация/Нормативные правовые документы».

**ДУМА НОВОАНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.05.2021

д. Новоандреевка

№ 21

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

В соответствии с пунктом 1 статьи 25, статьёй 62 Устава Новоандреевского сельского поселения Дума сельского поселения решила:

1. Внести в Устав Новоандреевского сельского поселения, принятый решением Думы Новоандреевского сельского поселения от 3 ноября 2005 года № 2, с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Думы Новоандреевского сельского поселения от 15.03.2006 № 15, от 29.11.2006 № 34, от 19.12.2007 № 50, от 27.03.2008 № 56, от 25.03.2009 № 74, от 13.11.2009 № 82, от 13.04.2010 № 89, от 20.07.2010 № 94, от 16.12.2010 № 11, от 13.10.2011 г. № 22, от 25.05.2012 № 30, от 28.11.2012 № 37, от 29.11.2013 № 56, от 30.06.2014 № 71, от 28.11.2014 № 74, от 11.08.2015 № 88, от 23.09.2016 № 25, от 30.05.2017 № 45, от 29.01.2018 № 65, от 30.10.2018 № 77, от 25.02.2019 № 83, от 28.02.2020 № 113, от 24.05.2021 № 21 следующие изменения и дополнения:

1.1. Предложение 3 части 11.1 статьи 36 Устава изложить в редакции следующего содержания:

«Обнародование муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения осуществляется в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Тюменской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

1.2. Статью 52 Устава изложить в редакции следующего содержания:

«Статья 52. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.»

1.3. Часть 6 статьи 62 Устава изложить в редакции следующего содержания:

«6. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежит обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его обнародования. Глава сельского поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Тюменской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования после государственной регистрации, за исключением положений, указанных в части 3 настоящего решения.

3. Пункт 1.1. и пункт 1.3. части 1 решения вступают в силу с 07.06.2021.

Глава сельского поселения

Е.В. Ширшов

Председатель
Думы сельского поселения

Е.Н. Крапивин

**ДУМА НОВОАНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021

д. Новоандреевка

№ 38

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Окончание на 6 стр.

Окончание. Нач. на 5 стр.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 36 Устава Новоандреевского сельского поселения:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Новоандреевского сельского поселения и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль».

**Председатель Думы
Новоандреевского сельского поселения**

Е.Н.Крапивин

Приложение к решению Думы Новоандреевского сельского поселения № 38 от 30.09.2021 г. размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Новоандреевское сельское поселение/Дума/Нормативные правовые документы».

**ДУМА НОВОАНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

07.09.2021

№ 31

д.Новоандреевка

О порядке поощрения органов местного самоуправления Новоандреевского сельского поселения за достижение Тюменской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68

В соответствии с Постановлением Губернатора Тюменской области от 20.12.2019 № 182 «О порядке поощрения региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Тюменской области», решением Думы Сладковского муниципального района от 30.07.2021 № 334 «О порядке поощрения органов местного самоуправления Сладковского муниципального района за достижение Тюменской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68», Дума Новоандреевского сельского поселения решила:

1. Утвердить Порядок поощрения органов местного самоуправления Новоандреевского сельского поселения за достижение Тюменской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, согласно приложению к настоящему решению:

2. Разместить настоящее решение на странице Новоандреевского сельского поселения официального сайта Сладковского муниципального района.

Глава сельского поселения _____ **Е.В.Ширшов**

Председатель Думы сельского поселения _____ **Е.Н.Крапивин**

Приложение
к решению Думы Новоандреевского
сельского поселения
от 07.09.2021 № 31

**Порядок поощрения
органов местного самоуправления Новоандреевского сельского
поселения за достижение Тюменской областью
значений (уровней) показателей для оценки эффективности
деятельности высших должностных лиц (руководителей высших
исполнительных органов государственной власти) субъектов
Российской Федерации и деятельности органов исполнительной
власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом
Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила поощрения муниципальной управленческой команды сельского поселения, которая состоит из главы сельского поселения, возглавляющего администрацию сельского поселения (далее – глава сельского поселения), муниципальных служащих сельского поселения и работников администрации сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими, за достижение Тюменской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 (далее – показатели деятельности).

2. Лицами, деятельность которых способствовала достижению Тюменской областью значений (уровней) показателей деятельности признаются все должностные лица и работники, замещавшие на конец отчетного периода, за который производится оценка показателей деятельности, и на дату принятия распоряжения Правительства Российской Федерации, утверждающего распределение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (за исключением должностных лиц и работников, фактически не работавших весь отчетный период).

3. Поощрение производится в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Размер премирования главы сельского поселения, муниципальных служащих сельского поселения и работников, не являющихся муниципальными служащими, устанавливается: в отношении главы поселения – решением Думы сельского поселения, в отношении муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими, – распоряжением администрации сельского поселения персонально и (или) в отношении отдельной группы должностей в твердой сумме.

Общий размер премии устанавливается в сумме, не превышающей выделенных из вышестоящего бюджета иных межбюджетных трансфертов на указанные цели (с учетом начислений).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2021 года

№ 25

О порядке установления и оценки применения обязательных требований

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

- Порядок установления и оценки применения обязательных требований согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава Маслянского
сельского поселения**

С.В.Важин

Приложение
к постановлению
от 08.11. 2021 года № 25

**Порядок установления и оценки
применения обязательных требований**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к установлению и оценке применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), и разработан в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

При установлении и оценке применения обязательных требований администрация Маслянского сельского поселения руководствуется принципами установления и оценки применения обязательных требований, установленными Федеральным законом № 247-ФЗ.

2. Обязательные требования утверждаются муниципальными нормативными правовыми актами Маслянского сельского поселения.

Положения указанных муниципальных нормативных правовых актов Маслянского сельского поселения должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего муниципального нормативного правового акта, если иное не установлено федеральным законом.

Положение абзаца второго настоящего пункта не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов Маслянского сельского поселения, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Тюменской области, Маслянском сельском поселении, а также муниципальных нормативных правовых актов Маслянского сельского поселения, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

Положения муниципальных нормативных правовых актов Маслянского сельского поселения, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты Маслянского сельского поселения, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце втором настоящего пункта, сроки, если в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

3. Муниципальный нормативный правовой акт Маслянского сельского поселения, устанавливающий обязательные требования, должен предусматри-

Окончание на 7 стр.

Окончание. Нач. на 6 стр.

вать срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении срока действия указанного муниципального нормативного правового акта не более чем на шесть лет.

Действие абзацев первого и второго настоящего пункта не распространяется на муниципальные нормативные правовые акты Маслянского сельского поселения, направленные на реализацию проектов муниципально-частного партнёрства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основании соглашений о муниципально-частном партнёрстве, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнёром по которым выступает Маслянское сельское поселение.

4. При отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения, которым установлено полномочие по принятию муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, муниципальные нормативные правовые акты, ранее изданные на основании отменённого (признанного утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, не подлежат применению в Маслянском сельском поселении со дня отмены (признания утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, которым было установлено полномочие по принятию такого акта, при условии, что полномочие по принятию соответствующего муниципального нормативного правового акта не было установлено иным муниципальным нормативным правовым актом Маслянского сельского поселения.

Условия установления обязательных требований и оценка проектов муниципальных нормативных правовых актов

5. При установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные статьями 4-9 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены следующие условия:

- содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

- лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее – контролируемые лица);

- в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, иные формы оценки и экспертизы).

6. В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения уполномоченное структурное подразделение администрации Маслянского сельского поселения, являющееся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта (далее – разработчик), в течение рабочего дня, следующего за днём направления проекта муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения на согласование, обеспечивает размещение на официальном сайте Сладковского муниципального района, а также на информационных стендах Маслянского сельского поселения:

- проекта муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения;

- пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения;

- информации о сроках проведения публичного обсуждения, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить предложения по совершенствованию устанавливаемого в проекте муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения правового регулирования и иные замечания.

Срок проведения публичного обсуждения и направления предложений по совершенствованию устанавливаемого в проекте муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения правового регулирования и иных замечаний определяется разработчиком и не может быть меньше 7 календарных дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днём размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.

Внесённые предложения по совершенствованию устанавливаемого в проекте муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения правового регулирования и иные замечания к проекту анализируются разработчиком и в случае согласия с представленными предложениями (замечаниями) разработчик принимает меры по доработке проекта муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения, а в случае несогласия готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основания своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений по совершенствованию устанавливаемого в проекте муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения правового регулирования и иных замечаний разработчик в письменной форме информирует автора соответствующих предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в администрации Маслянского сельского поселения.

7. Структурное подразделение администрации Маслянского сельского поселения проводит правовую экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

Оценка применения обязательных требований

8. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации проводится правовая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

9. В целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения фактических последствий их установления, выявления

избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей проводится оценка применения обязательных требований.

Оценка применения обязательных требований проводится структурным подразделением администрации Маслянского сельского поселения, уполномоченным на осуществление вида муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

Должностное лицо уполномоченного органа принимает решение о проведении оценки применения обязательных требований, в котором определяются дата, время, место проведения оценки применения обязательных требований, а также период (срок), время и адрес, в течение которого (по которому) можно направить (представить) предложения по совершенствованию имеющегося правового регулирования и иные замечания.

Решение о проведении оценки применения обязательных требований вместе с муниципальным нормативным правовым актом Маслянского сельского поселения, содержащим обязательные требования, в отношении которых принято решение о проведении оценки их применения, размещаются на официальном сайте Сладковского муниципального района, информационных стендах Маслянского сельского поселения.

В течение периода (срока), указанного в решении о проведении оценки применения обязательных требований, лица, обязанные соблюдать установленные обязательные требования, могут предоставить свои предложения по совершенствованию имеющегося правового регулирования и иные замечания в связи с установленными обязательными требованиями.

По истечении периода (срока), указанного в решении о проведении оценки применения обязательных требований, уполномоченный орган обобщает поступившие предложения по совершенствованию правового регулирования и иные замечания в связи с установленными обязательными требованиями, проводит их анализ и направляет сводную информацию Главе сельского поселения.

Глава сельского поселения по результатам рассмотрения сводной информации принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения (его отдельных положений) и (или) разработки проекта нового муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения, устанавливающего обязательные требования, в случае, если в сводной информации установлены несоответствие обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом № 247-ФЗ, а также их необоснованность, или выявлены избыточные условия, ограничения, запреты, обязанности, или установлен факт недостижения заявленных целей регулирования муниципального нормативного правового акта, а также установлено наличие отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта, или наличие в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета;

б) о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт Маслянского сельского поселения в случае, если в сводной информации подтверждено соответствие обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом № 247-ФЗ, их обоснованность, однако выявлено наличие отрицательных фактических последствий их установления, избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей или наличие в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета;

в) о продлении срока действия устанавливающего обязательные требования муниципального нормативного правового акта Маслянского сельского поселения, его отдельных положений в случае отсутствия оснований для его признания утратившим силу или внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

**ДУМА СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

24 мая 2021

№ 20

с.Степное

**О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 25, статье 62 Устава Степновского сельского поселения Дума сельского поселения решила:

1. Внести в Устав Степновского сельского поселения, принятый решением Думы Степновского сельского поселения от 3 ноября 2005 года № 2, с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Думы Степновского сельского поселения от 15.03.2006 № 15, от 29.11.2006 № 38, от 19.12.2007 г. № 61, от 28.03.2008 г. № 65, от 25.03.2009 г. № 82, от 13.11.2009 г. № 94, от 15.04.2010 г. № 103, от 20.07.2010 г. № 110, от 16.12.2010 г. № 9, от 11.10.2011 г. № 24, от 25.05.2012 г. № 38, от 28.11.2012 г. № 46, от 29.11.2013 г. № 65, от 30.06.2014 № 76, от 28.11.2014 № 79, от 11.08.2015 № 95, 23.09.2016 г. № 30, от 30.05.2017 г. № 52, от 31.10.2018 г. № 91, № 100, от 25.02.2019 г. , от 28.02.2020 г. № 131, от 30.11.2020 г. № 9 следующие изменения и дополнения:

1.1. Предложение 3 части 11.1 статьи 36 Устава изложить в редакции следующего содержания:

«Обнародование муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения осуществляется в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Тюменской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

1.2. Статью 52 Устава изложить в редакции следующего содержания:

Окончание на 8 стр.

Окончание. Нач. на 7 стр.

«Статья 52. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1. и 4.3. части 1 статьи 25.1. Федерального закона №131-ФЗ, на сходе граждан.»

1.3. Часть 6 статьи 62 Устава изложить в редакции следующего содержания:

«6. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежит обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его обнародования. Глава сельского поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Тюменской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования после государственной регистрации, за исключением положений, указанных в части 3 настоящего решения.

3. Пункт 1.1. и пункт 1.3. части 1 решения вступают в силу с 07.06.2021.

Глава сельского поселения

А.Н.Кликушин

Председатель
Думы сельского поселения

Л.И.Матова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года

с.Степное

№ 19

О сводной бюджетной росписи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.4. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сладковского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сладковского муниципального района), утверждённого постановлением администрации Сладковского муниципального района от 19.09.2017 № 880, решением Думы Степновского сельского поселения от 26.11.2021 № 38 «О бюджете Степновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Степновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Глава сельского поселения

А.Н.Кликушин

**ДУМА СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

01 июня 2021

с.Степное

№ 25

О назначении депутатов Думы Степновского сельского поселения в состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Степновском сельском поселении

В соответствии с решением Думы Степновского сельского поселения от 01 июня 2021 года № 23 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Степновском сельском поселении», Дума сельского поселения решила:

назначить в состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Степновском сельском поселении 4 депутатов Думы Степновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

Глава сельского поселения

А.Н.Кликушин

Председатель Думы
сельского поселения

Л.И.Матова

Приложение к решению
Думы сельского поселения
от 01.06.2021 № 25

Состав

Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Степновском сельском поселении (1/2 от общего состава комиссии)

1. Матова Л.И. – председатель Думы Степновского сельского поселения.
2. Харлова И.П. – депутат Думы Степновского сельского поселения.
3. Куимова Е.С. – депутат Думы Степновского сельского поселения.
4. Рыжова О.В. – депутат Думы Степновского сельского поселения.

**ДУМА СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021

с.Степное

№ 35

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 36 Устава Степновского сельского поселения:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Степновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль».

Председатель Думы

Л.И.Матова

Приложение к решению Думы Степновского сельского поселения № 35 от 30.09.2021 г размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Степновское сельское поселение/Дума/Нормативные правовые документы».

**ДУМА ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.05.2021

с.Лопазное

№ 23

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

В соответствии с пунктом 1 статьи 25, статьёй 62 Устава Лопазновского сельского поселения Дума сельского поселения решила:

1. Внести в Устав Лопазновского сельского поселения, принятый решением Думы Лопазновского сельского поселения от 03.11.2005 года № 2, с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Думы Лопазновского сельского поселения от 15.03.2006 № 15, от 29.11.2006 № 29, от 19.12.2007 № 50, от 28.03.2008 № 54, от 25.03.2009 № 71, от 13.11.2009 № 79, от 19.04.2010 № 83, от 20.07.2010 № 88, от 16.12.2010 № 10, от 14.10.2011 г. № 21, от 25.05.2012 № 31, от 28.11.2012 № 37, от 29.11.2013 № 58, от 30.06.2014 № 70, от 01.12.2014 № 76, от 11.08.2015 № 96, от 23.09.2016 № 36, от 30.05.2017 № 63, от 29.01.2018 № 77, от 30.10.2018 № 92, от 25.02.2019 № 104, от 28.02.2020 № 135, от 30.11.2020 № 10 следующие изменения и дополнения:

1.1. Предложение 3 части 11.1 статьи 36 Устава изложить в редакции следующего содержания:

«Обнародование муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения осуществляется в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Тюменской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

1.2. Статью 52 Устава изложить в редакции следующего содержания:

Окончание на 9 стр.

Окончание. Нач. на 8 стр.

«Статья 52. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населённого пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения (населённого пункта (либо части его территории), входящего в состав сельского поселения), и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1. и 4.3. части 1 статьи 25.1. Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.».

1.3. Часть 6 статьи 62 Устава изложить в редакции следующего содержания: «6. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежит обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его обнародования. Глава сельского поселения обязан обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Тюменской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования после государственной регистрации, за исключением положений, указанных в части 3 настоящего решения.

3. Пункт 1.1. и пункт 1.3. части 1 решения вступают в силу с 07.06.2021.

Глава сельского поселения

Е.Я.Бобов

**Председатель
Думы сельского поселения**

Д.Н.Пузиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

с.Лопазное

№ 21

**О порядке установления и оценки применения
обязательных требований**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»:

- утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава Лопазновского
сельского поселения**

Е.Я.Бобов

Приложение к постановлению администрации Лопазновского сельского поселения от 08.11.2021 № 21 размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Лопазновское сельское поселение/Администрация/НПА».

**ДУМА ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021

с.Лопазное

№ 40

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 36 Устава Лопазновского сельского поселения:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Лопазновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль».

**Председатель Думы
Лопазновского сельского поселения**

Д.Н.Пузиков

Приложение к решению Думы Лопазновского сельского поселения от 30.09.2021 № 40 размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Лопазновское сельское поселение/Дума/НПА».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

с.Лопазное

№ 20

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному
контролю в сфере благоустройства на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Лопазновского сельского поселения от 30.09.2021 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь статьёй 25, 36 Устава Лопазновского сельского поселения:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Лопазновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения

Е.Я.Бобов

Приложение к постановлению администрации Лопазновского сельского поселения от 08.11.2021 № 20 размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Лопазновское сельское поселение/Администрация/НПА».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

с.Лопазное

№ 17

О внесении изменений в постановление от 03.04.2013 № 8

Внести в постановление администрации Лопазновского сельского поселения от 03.04.2013 № 8 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Лопазновского сельского поселения».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Лопазновского сельского поселения».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Глава сельского поселения

Е.Я.Бобов

Приложение к постановлению администрации Лопазновского сельского поселения от 24.08.2021 № 17 размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Лопазновское сельское поселение/Администрация/НПА».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

с.Никулино

№ 21

**Об утверждении отчёта
об исполнении бюджета Никулинского
сельского поселения за девять месяцев 2021 года**

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 2 статьи 15 Положения о бюджетном процессе в Никулинском сельском поселении, утверждённом решением Думы Никулинского сельского поселения от 25.10.2019 № 123:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению:

- с объёмом доходов в сумме 2477 тыс.рублей;
- с объёмом расходов в сумме 2293 тыс.рублей;
- с профицитом бюджета в сумме 184 тыс.рублей.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в Думу Никулинского поселения и Счётную палату Сладковского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Глава поселения

А.Г.Забелина

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения
от 18.11.2021 года № 21

**ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
Никулинского сельского поселения за девять месяцев 2021 г**

Окончание на 10 стр.

Окончание. Нач. на 9 стр.

Код бюджетной классификации	Наименование дохода/расхода	Кассовое исполнение		
		Бюджетные назначения 2021 г	Исполнено на 01.10.	% исполнения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Доходы				
010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	582	164	28
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	148	52	35
106000000000000000	Налоги на имущество	416	64	15
108000000000000000	Государственная пошлина	4	0	0
111000000000000000	Доходы от использования имущества	14	5	36
114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	43	
200000000000000000	Безвозмездные поступления	5799	2313	40
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6381	2477	39

Раздел 2. Расходы				
0100	Общегосударственные вопросы	2504	1628	65
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	856	651	76
0104	Функционирование местных администраций	938	568	61
0113	Другие общегосударственные вопросы	710	409	58
0200	Национальная оборона	138	77	56
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	138	77	56
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	124	92	74
0310	Обеспечение пожарной безопасности	112	85	76
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	12	7	58
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	535	364	68
0503	Благоустройство	535	364	68
1000	Социальная политика	60	45	75
1001	Социальные выплаты гражданам	60	45	75
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам объектов РФ и муниципальных образований	115	87	76
1403		115	87	76
	ВСЕГО РАСХОДОВ	3476	2293	66

Раздел 3. Профицит бюджета (со знаком «плюс») Дефицит бюджета (со знаком «минус»)				
010500000000000000	Источники финансирования дефицитов бюджета всего			184

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021

с.Никулино

№ 22

О сводной бюджетной росписи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сладковского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сладковского муниципального района), утверждённого постановлением администрации Сладковского муниципального района от 19.09.2017 № 880, решением Думы Никулинского сельского поселения от 26.11.2021 № 39 «О бюджете Никулинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Никулинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Приложение к постановлению администрации Никулинского сельского поселения № 22 от 15 декабря 2021 года размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Сельские поселения/Никулинское сельское поселение/Администрация/Нормативные правовые документы».

Глава поселения

А.Г.Забелина

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021

№ 900

с.Сладково

О награждении

Рассмотрев ходатайства председателей участковых избирательных комиссий о представлении к награждению, на основании Положений о Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Сладковского муниципального района, утверждённых решением Думы Сладковского муниципального района от 06.11.2009 № 35:

1. Наградить Почётной грамотой администрации Сладковского муниципального района и ценным подарком за активное участие в избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва:

- Алексееву Алёну Валерьевну, члена участковой избирательной комиссии № 1509;

- Гринькову Лилию Рейнгольдовну, секретаря участковой избирательной комиссии № 1504.

2.2. Вручить Благодарственное письмо администрации Сладковского муниципального района за активное участие в избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва:

- Арзановой Наталье Ивановне, заместителю председателя участковой избирательной комиссии № 1505;

- Левиной Нине Алексеевне, заместителю председателя участковой избирательной комиссии № 1507;

- Мокрушевой Светлане Алексеевне, члену участковой избирательной комиссии № 1511;

- Федотовой Ольге Ивановне, заместителю председателя участковой избирательной комиссии № 1510;

- Чикуновой Ирине Николаевне, члену участковой избирательной комиссии № 1513.

Глава района

А.В.Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021

№ 901

с.Сладково

О награждении

Рассмотрев ходатайство Сладковского района электрических сетей Ишимского территориального производственного отделения филиала Тюменские электрические сети Акционерного общества энергетики и электрификации «Россети Тюмень» о представлении к награждению в связи с профессиональным праздником – Днём энергетика, на основании Положений о Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Сладковского муниципального района, утверждённых решением Думы Сладковского муниципального района от 06.11.2009 № 35:

1. Наградить Почётной грамотой администрации Сладковского муниципального района и ценным подарком Пахаренко Алексея Геннадьевича, электромонтёра оперативно-выездной бригады 4 разряда Сладковского района электрических сетей Ишимского территориального производственного отделения филиала Тюменские электрические сети Акционерного общества энергетики и электрификации «Россети Тюмень», за многолетний добросовестный труд и большой вклад в энергетическое развитие Сладковского муниципального района.

1.2. Вручить Благодарственное письмо администрации Сладковского муниципального района Верхошапову Евгению Анатольевичу, мастеру участка по реализации услуг Сладковского района электрических сетей Ишимского территориального производственного отделения филиала Тюменские электрические сети Акционерного общества энергетики и электрификации «Россети Тюмень», за многолетний добросовестный труд и большой вклад в энергетическое развитие Сладковского муниципального района.

Глава района

А.В. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2021

№ 924

с.Сладково

О вручении Благодарственного письма

Рассмотрев ходатайство государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница № 14 им. В.Н.Шанаурина»

Окончание на 11 стр.

Окончание. Нач на 10 стр.

(с.Казанское) о представлении к награждению, на основании Положения о Благодарственном письме администрации Сладковского муниципального района, утверждённого решением Думы Сладковского муниципального района от 06.11.2009 № 35:

вручить Благодарственное письмо администрации Сладковского муниципального района за многолетний добросовестный труд:

- Величко Александру Николаевичу, водителю автомобиля филиала № 1 Сладковская районная больница государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница № 14 им. В.Н.Шанаурина» (с.Казанское);

- Струнину Сергею Васильевичу, водителю автомобиля филиала № 1 Сладковская районная больница государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница № 14 им. В.Н. Шанаурина» (с.Казанское).

Глава района

А.В.Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2021

с.Сладково

№ 1060

О награждении

Рассмотрев ходатайство руководителей предприятий и организаций Сладковского муниципального района о представлении к награждению в связи с празднованием Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, на основании Положений о Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Сладковского муниципального района, утверждённых решением Думы Сладковского муниципального района от 06.11.2009 № 35:

1. Наградить Почётной грамотой администрации Сладковского муниципального района и ценным подарком за многолетний добросовестный труд в сельском хозяйстве:

- Зайцеву Ирину Александровну, телятницу отделения «Никулино» сельскохозяйственного производственного кооператива «Таволжан»;

- Маслова Владимира Анатольевича, слесаря-рабочего общества с ограниченной ответственностью «Маслянский хлебоприёмный пункт»;

- Чибизова Алексея Викторовича, слесаря закрытого акционерного общества «Маслянский маслодельный завод».

2. Вручить Благодарственное письмо администрации Сладковского муниципального района за многолетний добросовестный труд в сельском хозяйстве:

- Иваненко Владимиру Алексеевичу, слесарю-рабочему общества с ограниченной ответственностью «Маслянский хлебоприёмный пункт»;

- Сулиме Владимиру Лаврентьевичу, механизатору отделения «Александровка» сельскохозяйственного производственного кооператива «Таволжан»;

- Цыс Ларисе Сергеевне, пекарю-кондитеру индивидуального предпринимателя Крапивин Е.Н.

Глава района

А.В.Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2021

с.Сладково

№ 1094

Об утверждении перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Сладковского муниципального района

В целях принятия мер по защите граждан от пожаров на территории Сладковского муниципального района Тюменской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьёй 34 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьями 30, 31 Устава Сладковского муниципального района:

1. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Сладковского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы пожарной безопасности.

Глава района

А.В.Иванов

Приложение к постановлению администрации Сладковского муниципального района от 17.12.2021 № 1094 «Об утверждении перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Сладковского муниципального района» размещено на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Администрация/Нормативные правовые документы»

**ДУМА СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

16.12.2021

с.Сладково

№ 16

О внесении изменения в решение Думы района от 31.07.2015 № 204

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сладковского муниципального района Тюменской области Дума района **решила**:

1. Внести в приложение к решению Думы района от 31.07.2015 № 204 «Об утверждении Положения об аренде земельных участков» следующее изменение: Строку 4 приложения № 3 к Положению об аренде земельных участков изложить в следующей редакции:

4.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания:	
	- под объектами капитального строительства	11,8
	- под временными объектами	70

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Глава района

А.В.Иванов

Председатель Думы района

Д.Н.Пузиков

**ДУМА СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

16.12.2021

с.Сладково

№ 17

О внесении изменения в решение Думы района от 20.02.2021 № 303

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьёй 22 Устава Сладковского муниципального района Дума района **решила**:

1. Внести в решение Думы Сладковского муниципального района от 20.02.2021 № 303 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Сладковского муниципального района на 2021 год» следующее изменение:

1.1. В пункте 1 решения Думы исключить из перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Сладковского муниципального района, которое планируется приватизировать в 2021 году, строку 7.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, официальном сайте Сладковского муниципального района Тюменской области.

Глава района

А.В.Иванов

Председатель Думы района

Д.Н.Пузиков

**ДУМА СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

16.12.2021

с.Сладково

№ 18

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Сладковского муниципального района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьёй 22 Устава Сладковского муниципального района Дума района **решила**:

1. Утвердить перечень иного имущества, находящегося в муниципальной собственности Сладковского муниципального района, которое планируется приватизировать в 2022 году:

Окончание на 12 стр.

Окончание. Нач. на 11 стр.

1.1. Насосная станция, назначение: 10.1 сооружения водозаборные, общая площадь 14,3 кв.м, год завершения строительства 2008, кадастровый номер 72:14:1805002:388, расположенная по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский муниципальный район, Никулинское сельское поселение, строение 1.

Способ приватизации: аукцион.

1.2. Водопроводные сети, назначение: сооружения водозаборные, протяжённость 1105 м, год завершения строительства 2008, кадастровый номер 72:14:0000000:1412, расположенные по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский муниципальный район, Никулинское сельское поселение, сооружение 2 и земельный участок, занимаемый объектом и необходимый для его использования, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: коммунальное обслуживание, общая площадь 5 кв.м, кадастровый номер 72:14:1801002:365, расположенный по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский муниципальный район, Никулинское сельское поселение, с.Никулино, ул.Зелёная, ул.Центральная, 1.

Способ приватизации: аукцион.

1.3. Кормоуборочный комбайн РСМ-100 «Дон-80»; паспорт самоходной машины и других видов техники RU СВ 013111, выдан Гостехнадзором Сладковского района 25.04.2016; марка, модель, коммерческое наименование машины: РСМ-100 «ДОН - 680»; год производства машины: 2001; заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN): 004686; модель, номер двигателя (двигателей): ЯМЗ-238-ДС-1 (290,0), № 24358; вид движителя: колёсный; цвет машины: зелёный, находящийся по адресу: Тюменская область, Сладковский район, с.Александровка.

Способ приватизации: аукцион.

1.4. Объекты электроснабжения и земельные участки, занимаемые имуществом и необходимые для его использования, расположенные по адресу: Тюменская область, Сладковский район, согласно приложению к настоящему решению.

Способ приватизации: аукцион.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, официальном сайте Сладковского муниципального района Тюменской области.

Глава района

А.В.Иванов

Председатель Думы района

Д.Н.Пузиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021

с.Сладково

№ 896

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Сладковского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление администрации Сладковского муниципального района от 04.05.2021 № 337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Глава района

А.В.Иванов

Приложение к постановлению администрации района от 02.11.2021 № 896

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении градостроительного плана земельного участка, а также иному лицу, в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется правообладателю (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления) земельного участка, в отношении которого испрашивается градостроительный план земельного участка, а также иному лицу, в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

От имени Заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель Заявителя).

1.3. Справочная информация

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Администрации и МФЦ размещены на официальном сайте Сладковского муниципального района <https://sladkovo.admtumen.ru/> в разделе «Власть», в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Справочная информация предоставляется Заявителю бесплатно непосредственно сотрудниками Администрации по телефону для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем.

Доступ к справочной информации обеспечивается Заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Органом Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является Сектор по обеспечению градостроительной деятельности (далее – Сектор).

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приёма документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключённым соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- градостроительный план земельного участка;
- уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление).

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Сладковского муниципального района <https://sladkovo.admtumen.ru/> в разделе «Государственные и муниципальные услуги», в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, установленных федеральными

Продолжение на 13 стр.

Продолжение. Нач. на 12 стр.

законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых непосредственно в Администрацию, посредством почтового отправления или Интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtuymen.ru) (далее – Региональный портал), личного обращения в МФЦ:

1) заявление по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту в случае направления Заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправление, по форме, размещённой на Региональном портале, в случае подачи Заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета»;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если Заявление подаётся представителем Заявителя (при личном приёме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий и заверения копии; посредством почтового отправления предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме прикрепляется электронная копия документа или электронный документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации или выданный физическим лицом и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае подачи Заявления представителем Заявителя не является обязательным в случае, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого испрашивается градостроительный план земельного участка. Предоставление указанного документа не является обязательным в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо земельный участок предоставлен во владение или (и) пользование Департаментом имущественных отношений Тюменской области, Администрацией, а также в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе предоставить

2.7.1. Документы, сведения (информация), которые могут быть представлены Заявителем по желанию или запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае их непредоставления Заявителем путём направления Сектором следующих запросов:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок, в отношении которого испрашивается градостроительный план земельного участка, в случае, если земельный участок образован и право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) в Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи Заявления представителем Заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребёнка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

3) в Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области о предоставлении:

- решения органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае, если на земельном участке расположен объект культурного наследия);

4) в Департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок, в отношении которого испрашивается градостроительный план земельного участка, в случае, если земельный участок предоставлен во владение или (и) пользование Департаментом имущественных отношений Тюменской области;

5) в органы местного самоуправления о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок, в отношении которого испрашивается градостроительный план земельного участка, в случае, если земельный участок предоставлен во владение или (и) пользование Администрацией Сладковского муниципального района;

- материалов картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства, в виде топографической основы с координатами точек границ земельного участка, вынесенными на план от каждой точки на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 – свыше 1 га;

6) в органы опеки и попечительства о предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи Заявления представителем Заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности квалифицированной подписи, установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- с Заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка либо не имеющее право на получение градостроительного плана земельного участка в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- обращение Заявителя в орган местного самоуправления не по месту нахождения земельного участка;

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента;

- отсутствие документации по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии вышеуказанной документации;

- отсутствие документации по планировке территории, утверждённой в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) – в случае, если принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.9.2. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7.1. Регламента, в Администрацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.9.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно – без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче Заявления не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация Заявления при личном обращении Заявителя не должна превышать 15 минут.

При поступлении Заявления в Администрацию в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации регистрация Заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днём его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приёма Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залам ожидания, местам для заполнения Заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

Продолжение. Нач. на 12-13 стр.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях её получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

- соблюдение режима работы Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения Заявителем муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- количество взаимодействий Заявителя с сотрудниками Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Региональном портале;

2) осуществить предварительную запись на личный приём в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru);

3) подать Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы Заявки о предоставлении муниципальной услуги;

4) получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги Заявления, поданного в электронной форме;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Региональном портале;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Администрации посредством сайта Сладковского муниципального района в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2.16.2. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) приём и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Доступ Заявителей к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе рассмотрения Заявления, взаимодействии Администрации с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются посредством Единого портала

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги (по выбору Заявителя), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Регионального портала.

3.1.2. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ:

3.1.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ Заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения Заявления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Администрацией, информация о ходе выполнения которых передаётся в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на приём в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи Заявления в электронном виде и если Заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на приём в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.1.2.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.1.2.1. Регламента, выполняются в соответствии с Правилами органи-

зации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартами обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утверждёнными постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

3.2. Приём и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с Заявлением по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту на бумажном носителе – при личном обращении в МФЦ или путём почтового отправления в Администрацию; по форме, размещённой на Региональном портале в форме электронного документа – с использованием «Личного кабинета».

3.2.2. В ходе личного приёма Заявителя сотрудник МФЦ или Администрации:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя путём проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путём проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает заполнение Заявления, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесённых в Заявление данных и подписать его или обеспечивает приём Заявления в случае, если Заявитель самостоятельно его оформил. Проверяет наличие документов, которые в силу пункта 2.6.1 Регламента Заявитель должен предоставить самостоятельно;

г) формирует электронные образы Заявления и Документов;

д) обеспечивает регистрацию Заявления в журнале регистрации документации Сектора и возвращает Заявление и Документы Заявителю.

3.2.3. При поступлении Заявления и Документов в Администрацию в электронной форме сотрудник Сектора:

- обеспечивает регистрацию Заявления в журнале регистрации документации Сектора. При этом в случае поступления Заявления и Документов в электронной форме Заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала;

- проверяет подлинность электронной подписи (электронных подписей) в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

В случае подписания Заявления и Документов квалифицированной подписью сотрудник Сектора проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны Заявление и (или) Документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности, а также наличие оснований для отказа в приёме документов, указанных в подразделе 2.8 Регламента, сотрудник Сектора в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приёме к рассмотрению Заявления и Документов и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью сотрудника Сектора и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его «Личный кабинет» Единого или Регионального порталов.

После получения уведомления об отказе в приёме к рассмотрению Заявления Заявитель вправе обратиться повторно с Заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приёме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.4. При поступлении Заявления и Документов посредством почтового отправления сотрудник Сектора, ответственный за приём Заявлений, обеспечивает их регистрацию в журнале регистрации документации Сектора.

В случае направления Заявителем Документов посредством почтового отправления верность копий направляемых Заявителем Документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.3. Рассмотрение Заявления и направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, установленной подразделом 3.2 Регламента.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник Сектора осуществляет:

а) подготовку и направление запросов о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.7.1. Регламента, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

Направление запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления Документов в Администрацию с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях (вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела);

б) подготовку и направление запросов о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения), планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – технические условия подключения). Запрос должен содержать сведения, установленные пунктом 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83. Направление запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Заявления.

КУЛЬТУРНАЯ ЖИЗНЬ

Новый год встречаем, ёлку зажигаем!

В районном центре состоялось праздничное открытие новогодней площади



Гостей праздника приветствовали сказочные персонажи. // Фото из архива РДК

В Сладковском районе давно началась предновогодняя суета. Всё вокруг сияет разноцветными огнями, дети с искренней надеждой пишут письма Деду Морозу.

По сложившейся традиции ежегодно в середине декабря на площади районного Дома культуры проходит красивое и яркое открытие главной новогодней ёлки. 16 числа вновь территория РДК наполнилась детским смехом и весельем.

На площади собрались малыши, подростки, взрослые. Развлечениями и конфетами их гостеприимно встречали сказочные герои. Снеговик и Баба Яга танцевали, прыгали и пели вместе с разбурившимися на лёгком морозце детьми и их родителями, а

потом дружно и громко звали Деда Мороза и Снегурочку.

Закончилось представление, когда огромная красавица засияла разноцветными огнями от волшебного взмаха посоха Деда Мороза. А праздники и новогоднее волшебство только начинаются!

Юлия КЕРН,
специалист по методике клубной работы

Волшебный праздничный мир

Юные усовские читатели побывали в зимней сказке

17 декабря в сельской библиотеке прошла литературно-игровая программа «Путешествие в зимнюю сказку», в которой приняли участие дети 1 класса Усовской общеобразовательной школы.

Первоклассники попали в сказочную страну, где их встретила волшебная ёлка. Каждый шарик на ней обозначал задание. Для ребят

начались испытания. Они показывали свои знания, умения, ловкость, проявляли фантазию. Дети с интересом и азартом участвовали в викторине, отвечали на шуточные вопросы, проявляли смекалку в конкурсах: «Музыкальный», «Волшебный транспорт», «Кулинарный», «Собразительный», были внимательны в конкурсе «Художественный». А ловкость и быстроту

они продемонстрировали в конкурсе «Рукодельный», где из вырезанных ладошек смастерили ёлочку. Волшебница поблагодарила всех ребят за знание сказок и пригласила ещё к себе в гости. Первоклассники остались довольны, получили заряд энергии и позитива.

Любовь СОБОЛЕВСКИХ,
библиотекарь Усовской сельской библиотеки

БЕРЕГИТЕ ЗДОРОВЬЕ

Как избежать травм?

Специалисты районной больницы дают советы по безопасному поведению в условиях гололёда

Ноябрь и декабрь в этом году богаты сюрпризами: погода непредсказуемо играет температурными режимами, и гололёд стал довольно частым явлением. Как избежать травм в таких условиях? Сотрудники хирургического кабинета Сладковской поликлиники поделились рекомендациями.

– Результаты падений могут быть разные: от ушибов и вывихов до переломов и черепно-мозговых травм. Лучшая профилактика происшествий – это осторожность и внимательность, – говорит медицинская сестра Ольга Реброва. – Старайтесь меньше выходить на улицу в непогоду. Выбирайте более безопасный путь, ходите там, где есть освещение, меньше льда, дорожки посыпаны песком. Обращайте вни-

мание на места, где люди чаще всего падают: тротуары возле проезжей части или остановки, крышки канализационных люков, которые покрываются льдом. Опасность подстерегает и на ступеньках магазинов, поэтому всегда держитесь за поручни.

Специалисты рекомендуют правильно подбирать обувь. Она должна быть нескользкой, устойчивой, с резиновой или рифлёной подошвой, без высоких каблуков. Для скользкой обуви можно использовать специальные шипованные насадки – ледоходы. Лейкопластырь, наклеенный на подошву крест-накрест или лесенкой, даёт временный противоскользкий эффект.

– Не следует при ходьбе высоко поднимать ноги. Безопаснее передвигаться как лыжник,

небольшими скользящими шажками, наступая на всю подошву, обходя места с наклонной поверхностью. Старайтесь идти по льду так, чтобы длина шага равнялась длине вашей стопы, – информирует Ольга Реброва. – Не держите руки в карманах. Обращайте внимание на образование сосулек на кровлях зданий. По возможности держитесь на безопасном расстоянии от домов и других сооружений.

Если всё-таки вам не удалось избежать падения, и в результате появились головная боль, тошнота, головокружение, боль в суставах, возникли отёки, незамедлительно обращайтесь за медицинской помощью. Зачастую сезонное время является спасителем от неприятных последствий.

Людмила ВЕРХОШАПОВА

НА ТЕМУ ДНЯ

Углублённая диспансеризация: важно, удобно, бесплатно

Реальность такова: практически все переболевшие коронавирусом говорят о том, что болезнь не прошла для организма бесследно. Увы, недуг действительно оставляет последствия – и сейчас по всей России врачи получают жалобы на ухудшение самочувствия от тех, кто перенёс COVID-19.

На федеральном уровне было принято решение не допустить, чтобы негативное влияние последствий болезни на людей продолжалось. И для того, чтобы быстро восстановить здоровье пациентов, с 1 июля стартовала углублённая диспансеризация для всех переболевших COVID-19. Врачи советуют пройти её даже тем, кто перенёс болезнь дома или «на ногах», без каких-либо серьёзных симптомов.

Пациенты с хроническими заболеваниями, переболевшие COVID-19 в средней или тяжёлой форме, особо нуждаются в первоочередном прохождении углублённой диспансеризации. Она проводится в поликлинике по месту прикрепления: нужно предварительно записаться на портале государственных услуг или в поликлинике. На приём к врачу необходимо взять полис ОМС и паспорт.

На первом этапе углублённой диспансеризации проводятся анкетирование, измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое, спирометрия (оценка функционального состояния дыхательной системы) или спирография (исследования функции внешнего дыхания), общий (клинический) развёрнутый анализ крови, её биохимический анализ, приём врачом-терапевтом или врачом общей практики. При наличии клинических показаний дополнительно проводятся тест с шестиминутной ходьбой, определение концентрации Д-димера в крови, рентгенография органов грудной клетки.

В случае выявления отклонений на первом этапе диспансеризации пациент будет направлен на второй этап. В этом случае при наличии клинических показаний проводятся эхокардиография, компьютерная томография лёгких и дуплексное сканирование вен нижних конечностей.

Все методы исследований в рамках углублённой диспансеризации позволяют выявить факторы риска развития постковидных осложнений и определить группу пациентов, нуждающихся в диспансерном наблюдении и соответствующем лечении (в том числе обеспечение лекарственными препара-

ми), а также в медицинской реабилитации.

Как же гражданину понять, может ли он пройти углублённую диспансеризацию? На помощь придут страховые медицинские компании: они получают списки граждан, которые должны пройти углублённую диспансеризацию, от территориального фонда ОМС и медицинских организаций. Дальнейшее информирование граждан о возможности пройти углублённую диспансеризацию проводится страховыми представителями по контактам, которые застрахованные предоставили для связи при оформлении полиса ОМС, например, это может быть звонок, sms-сообщение, письмо по электронной почте и др.

Компания «СОГАЗ-Мед» рекомендует не игнорировать данные персональные сообщения, в которых содержится важная информация о порядке прохождения обследований, направленных на выявление и предупреждение опасных заболеваний.

С июля 2021 года специалистами страховой компании «СОГАЗ-Мед» были проинформированы об углублённой диспансеризации свыше 1,4 млн застрахованных. Эта работа ведётся для сохранения здоровья граждан. Отметим, что для получения приглашения и информации о медицинской помощи по ОМС ваши контакты должны быть актуальными в базе данных страховой компании. Если вы застрахованы в «СОГАЗ-Мед» и недавно поменяли телефон, электронную почту или почтовый адрес, сообщите свои новые контакты страховому представителю, обратившись в любой ближайший офис «СОГАЗ-Мед».

Углублённая диспансеризация – важный этап в восстановлении здоровья лиц, перенёвших коронавирусную инфекцию. Соблюдение всех рекомендаций лечащих врачей позволит минимизировать негативные последствия перенесённого заболевания и ускорит возвращение к нормальному образу жизни. Рекомендую следить за сообщениями от страховых представителей «СОГАЗ-Мед», чтобы не пропустить важную информацию о возможности пройти углублённую диспансеризацию.

Подробную информацию об углублённой диспансеризации можно узнать на сайте sogaz-med.ru в разделе «Профилактика и диспансеризация» или по круглосуточному бесплатному телефону компании: 8-800-100-07-02.

Наталья КОБЗЕВА,
директор АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»

Окончание. Нач. на 12-14 стр.

3.3.3. Сотрудник Сектора в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Администрацию запрашиваемой информации (документов) с использованием СМЭВ ТО, технических условий подключения осуществляет проверку Заявления, Документов, документов (сведений), полученных в ходе СМЭВ ТО, технических условий подключения на предмет наличия оснований для выдачи градостроительного плана земельного участка или об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.9.1 Регламента (далее – Решение), и подготовку проекта Решения.

Проект Решения в день его подготовки передаётся сотрудником Сектора на подпись Главе района.

Глава района подписывает проект Решения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения.

3.3.4. Сотрудник Сектора в день подписания Решения осуществляет регистрацию Решения в регистрационном журнале документации Сектора.

Зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги сотрудник Сектора направляет способом, указанным Заявителем, в сроки, установленные п. 2.4 Регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление Заявителем в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок. Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель предоставляет:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, по форме, размещённой на Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета»;

2) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

3) выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.4.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления, Регионального портала.

3.4.4. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.2 Регламента.

3.4.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путём составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Администрации, осуществляют руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников Администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения сотрудниками Администрации положений настоящего Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается раз в квартал.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения Администрации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся Заявителями, субъектами градостроительных отношений, при осуществлении процедур, включённых в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, также вправе подать жалобу на нарушение установленных сроков осуществления процедуры, включённой в указанный исчерпывающий перечень, а также на предъявление требования осуществить процедуру, не включённую в указанный исчерпывающий перечень, в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на её рассмотрение:

а) заместителю Главы района, координирующему и контролирующему деятельность Сектора, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Сектора;

б) Главе района на решения и действия (бездействие) заместителя Главы района, координирующего и контролирующего деятельность Сектора;

в) директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Сладковского муниципального района в сети Интернет, Региональном портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации Сладковского муниципального района от 05.03.2019 № 225 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией Сладковского муниципального района, должностными лицами, муниципальными служащими Администрации Сладковского муниципального района, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги».

Приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» размещены на официальном сайте Сладковского муниципального района в разделе «Власть/Администрация/Нормативные правовые документы».

Сердечно поздравляем
дорогого, любимого сына и брата Владислава Кудрина с 15-летием!

День рождения – особая дата, Этот праздник ни с чем не сравнить. И волшебник придумал когда-то Имениннику радость дарить. Пусть лицо твоё счастьем сияет,

Расцветают в улыбке глаза, С днём рождения, сынок, поздравляем И удачи желаем всегда! Твои мама и папа, Виктория и Александр

Продам телят. Обр.: т. 8 9827875535.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
район, межгород на любые расстояния
8-932-320-20-20
УСЛУГИ

СТО
с. Сладково, ул. Северная, д. 6
8-932-320-20-20

ШИНОМОНТАЖ

БЛАГОДАРЯТ

Все жители д. Беково выражают огромную благодарность Евгению Алексеевичу Михайлову и всем работникам дорожной службы, которые работали на нашей дороге: трактористы и шофёры. Большое Вам спасибо за Ваш труд, Евгений Алексеевич, за то, что осуществили нашу вековую мечту и провели асфальт. Теперь мы не будем топтать грязь от д. Ловцово до д. Беково. Огромное Вам спасибо!

Жители д. Беково.

Продаются дрова. Обр.: т. 8 9324871596.

Продаётся с доставкой:
пшеница, ячмень, дроблёнка, овёс.
Обр.: т. 8 9088688830.

Куплю автомобиль в любом состоянии, срочно, дорого. Расчёт на месте.
Обр.: т. 8 9821327284.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72 - 01416 от 23.12.2016 года.

Мнение авторов публикаций не всегда совпадает с точкой зрения редакции. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. При использовании материалов в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Трудовое знамя» обязательна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
627610 с. Сладково, Тюменской обл., ул. К.Маркса, 21. E-mail: trudovoe-znamja@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор - 2-31-37; выпускающий редактор - 2-34-94; обозреватель - 2-37-13; бухгалтерия - 2-38-60; радиостудия, отдел местного самоуправления - 2-39-70; отдел рекламы - 2-32-96.

Главный редактор А.А.Позюмская
Выпускающий редактор Л.В.Верхошاپова
Газета отпечатана в ООО «Ишимская типография», г.Ишим 627750 г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Печать офсетная. Индекс издания 54348.
Тираж 1332 экз. Заказ № 102
Объём 4 печатных листа

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодёжной политике Тюменской области

ИЗДАТЕЛЬ: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Трудовое знамя»