

СООБЩИ СВОЮ НОВОСТЬ!

О важном и интересном, происходящем на вашей улице, в населённом пункте, можно рассказать по телефонам: 23-4-94, 23-9-70 или написать на адрес: trudovoe-znamja@mail.ru.

АНОНС НОМЕРА

В д.Новоандреевка открылся церковный приход во имя Андрея Первозванного. Читайте на стр. 2.

**УВАЖАЕМЫЕ
ВETERАНЫ И РАБОТНИКИ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ОТРАСЛИ СЛАДКОВСКОГО
РАЙОНА!**

Примите тёплые поздравления с Днём энергетика!

Энергетика – одна из базовых отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой зависят благополучие и спокойствие в домах и на производстве. Труд энергетика требует высочайшего профессионализма, ответственности и дисциплины. На предприятиях энергетики трудятся опытные специалисты, профессионалы, на плечах которых лежит огромная ответственность за энергетическую безопасность объектов.

Дорогие энергетика! Примите искренние слова благодарности за добросовестность и преданность своему делу! Желаю вам здоровья и благополучия, безаварийной работы и успехов в нелёгком, но таком необходимом труде!

Александр ИВАНОВ,
Глава района



Александр Попов в преддверии профессионального праздника поздравляет коллег.

КОРОТКО О РАЗНОМ

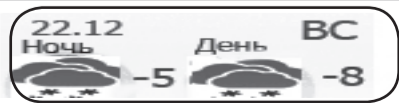
**Встречаем
земляков**

В Сладковский район с начала реализации государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Тюменскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2013-2020 годы переехало 39 соотечественников. 22 человека – участники программы, 17 – члены их семей. Из них в 2019 году семь соотечественников: четыре участника программы, три члена семьи. Все переселенцы трудоустроены на согласованные рабочие места. Для маленьких соотечественников школы района, детский сад «Сказка» предоставили необходимое количество мест для обучения.

– В рамках реализации данной программы муниципалитет готов принять квалифицированных специалистов в области здравоохранения, образования, сельского хозяйства, – прокомментировали в отделе экономики, прогнозирования и инвестиций Сладковского района.

Чтобы принять участие в программе, соотечественник должен обладать профессией, востребованной в выбранной для трудоустройства и проживания территории вселения. А также иметь возможность постоянного или временного жилищного обустройства на соответствующей территории.

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО

Погода в нашем районе

Александр Попов: Я работал с грамотными и понимающими людьми

22 декабря энергетики отметят профессиональный праздник, а Сладковский РЭС – тридцатилетний юбилей

Александр Иванович Попов стоял у истоков организации, был первым её начальником. Двадцать восемь лет достойно руководил предприятием. Сегодня энергетик на заслуженном отдыхе. Но как вчера помнит времена, когда всё начиналось, и как приходилось восстанавливать систему электроснабжения в муниципалитете.

Трудовая деятельность молодого электрика после окончания Ишимского сельхозтехникума протекала в селе Усово – мастером. В то время Казанский РЭС «Свердловэнерго» был местом его работы. После восстановления участка электросетей и строительства полностью ремонтной базы в 1989 году было принято решение о создании Сладковского РЭС. Александр Попов назначен начальником организации.

– Состояние дел в районе на тот момент было плачевное. Отсутствие бригад, транспорта... Мне пришлось полностью создавать коллектив. Получился он слаженный. Люди работали грамотные. Приобрели и получили новую технику. Построили ремонтно-производственную базу. И постепенно стали добиваться хороших

результатов, – вспоминает энергетик.

Вся работа в электросетях велась самостоятельно, без участия подрядных организаций. Сплочённый коллектив, в состав которого входили не только электромонтёры, но и другие специалисты, занимался реконструкцией электролиний. Они были не просто ветхими, так как износились с момента строительства в 1967 году, но и отсталыми по техническим характеристикам.

Огромный вклад мужчины в строительство районных сетей принёс свои плоды. В 1993 году Александр Иванович был награждён Почётной грамотой Министерства энергетики страны за заслуги перед топливно-энергетическим комплексом. А спустя год ему присвоили звание «Почётный энергетик Российской Федерации». За достижения

А.Попов благодарит коллег, с которыми приходилось работать, за их отношение к труду, за обеспеченные спокойствие и надёжность не только в организации, но и в районе.

И хотя в настоящее время он находится на пенсии, это не мешает ему посещать районный участок электросетей и общаться с коллегами. Нередко электрики обращаются к бывшему начальнику за советами и помощью. Ведь именно он восстанавливал электрохозяйство в районе, знает каждую опору и линии и как никто другой может дать дельную подсказку. И те, с кем работал А.Попов длительное время, отзываются о нём сегодня с теплотой и уважением.

– Восемнадцать лет трудился с Александром Ивановичем бок о бок. Но знал его гораздо раньше до трудоустройства в электросети. Там работал мой отец, и я бывал на участке часто. Помню, в каком состоянии находилась система электроснабжения в районе, и знаю, какими силами всё восста-

навливалось. А.Попову достался такой период времени, когда всё приходилось строить почти с нуля. Тогда он был и проектировщиком, и руководителем проектов, и заказчиком, и приёмщиком в одном лице. Для меня он стал хорошим наставником. Как руководитель был жёстким, требовательным, но главное – справедливым, – вспоминает совместные трудовые годы Сергей Скоков.

В преддверии профессионального праздника и юбилея Сладковского РЭС Александр Иванович поздравил бывших коллег.

– Энергетика создаёт стабильность нашей экономики, общества. Работа людей данной сферы ответственна. Рад, что мне приходилось трудиться с умными, понимающими специалистами. Хочется пожелать всем здоровья, счастья, долгих лет жизни, успехов и главное – стабильности во всём, – заканчивает разговор собеседник.

К поздравлениям присоединяемся и мы!

Людмила ВЕРХОШАПОВА
Фото Алексея ЛАВРОВА

ДОРОГА К ХРАМУ

КОРОТКО О РАЗНОМ



Крестный ход по селу – часть праздничного мероприятия.

У верующих новоандреевцев появился свой приход

Праздничное открытие и первое богослужение прошли в пятницу, 13 декабря 2019 года

В деревне Новоандреевка по благословению епископа Ишимского и Аромашевского Тихона открыт приход во имя Андрея Первозванного, состоялось первое богослужение. На мероприятии присутствовало более двадцати пяти человек, в том числе и дети.

– Память святого Андрея Первозванного ежегодно празднуется 13 декабря. Поэтому и датой открытия прихода выбран именно этот день. Мы долго шли к данному событию. Больше года потрачено на путь к исторически важному моменту. Богослужение, которое провели в деревне, – первое в поселении. Конечно, трудностей пришлось

преодолеть много. Это и материальные ресурсы, и человеческие. Но с Божьей помощью мы справились! – рассказывает иерей Леонид Квашнин. После богослужения по деревне был организован крестный ход с иконой Андрея Первозванного и колокольным звоном. Как поясняет отец Леонид, звонница, которая стоит около Сладковского прихода, изготовлена новоандреевскими мастерами, поэтому было символично провести ход по населённому пункту именно с ней.

В ходе чаепития прихожане обсуждали будущую работу прихода, вопросы, которые предстоит решать в ближайшее время. Пока богослужения в деревне

будут проводиться раз в месяц, но со временем, если появится человек, который станет ближе к церкви, будет готов духовно расти, учиться, получать определённые навыки и знания, встречаться верующие новоандреевцы смогут чаще.

В заключение праздничного мероприятия собравшиеся приняли участие в забавах – катании на санях, запряжённых в лошадь. Довольны праздником остались все гости. Следующая встреча жителей поселения и отца Леонида состоится уже в январе после Рождества Христова.

**Людмила
ВЕРХОШАПОВА**
Фото из архива
прихода во имя Всемилостивого Спаса

ОБЫЧАИ, ТРАДИЦИИ, ПРАЗДНИКИ

Идёт последний многодневный пост в году

С 28 ноября по 6 января православные христиане соблюдают правила Рождественского поста

Сорокадневный пост перед Рождеством Христовым требует длительной борьбы с собой для того, чтобы очистить тело и душу перед встречей с Господом.

Телесный пост подразумевает воздержание от пищи. В эти дни церковь не благословляет вкушать молочные, мясные продукты. В субботу и воскресенье, а также в большие праздники святы – рыбную пищу.

Во время Рождественского поста верующие христиане отказываются от увеселительных мероприятий и просмотра телевизора. Так проходит духовная составляющая религиозной

традиции. Третье, что обязательно должно быть у постящихся, – покаяние. В ходе Четырёхдесятницы человек должен осознать, что он делал в своей жизни неправильно, через молитву покаяться в этом и встать на путь исправления.

Стоит отметить, что телесный пост без духовного считается неправильным и бессмысленным. Проще говоря, если человек ограничивает себя в еде, но при этом не читает молитв и не проходит этап раскаивания в грехах, то он просто сидит на диете. Такое соблюдение правил поста считается

неправильным и непустым церковью.

Послабление поста (отклонение от установленных правил) разрешается людям с такими заболеваниями, при которых невозможно ограничение в еде, тем более в употреблении молочной, мясной или рыбной пищи. Допускается не соблюдать требования традиции беременным женщинам и кормящим мамам. Ребёнок до семи лет в понятии церкви является младенцем и безгрешным ангелом, поэтому дети данного возраста также не должны следовать правилам поста.

**Людмила
ВЕРХОШАПОВА**

Как назовём своего ребёнка?

В нынешнем году по состоянию на 17 декабря в Сладковском районе родилось семьдесят шесть малышей, из них сорок девочек и тридцать шесть мальчиков

К моменту рождения ребёнка мама и папа тщательно выбирают имя. Сейчас в приоритете редкие и всё больше старинные.

Нынче в муниципалитете появились на свет по три Ивана, Кирилла,

Дмитрия. Популярны у малышей такие имена как Сергей, Виктор, Савелий, Илья, Богдан. А вот редкими именами стали Макар и Эдуард. У маленьких предстательниц прекрасного

пола в числе встречающихся – Вера и Зоя. В большинстве – Дарья, Ксения, Анастасия, Валерия, Алина, Юлия, Ирина, Виктория, Екатерина, Варвара, Кристина.

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО

АКТУАЛЬНО

Масляньские добровольцы зажигают добром сердца

Волонтерский клуб «Масляньский дворик» подводит итоги уходящего года

За двенадцать прошедших месяцев сделано немало. Проводились мероприятия, решались важные вопросы. Об этом наш разговор с руководителем общественной организации Инной Урих.

– Инна Александровна, какие значимые события произошли за год волонтерской деятельности?

– Нашему «Масляньскому дворiku» нынче в сентябре исполнилось два года. Говоря о значимых событиях, можно особо отметить дружескую встречу по обмену опытом с волонтерами из Казанского района.

Также во время летних каникул мы принимали участие в работе разновозрастных отрядов. Постоянно посещали наши подопечные семьи.

Было интересным мероприятием «Славный праздник в кругу семьи», когда в творческой мастерской изготавливали пасхальные поделки. Великолепно прошла защита проектов по теме «Необычные праздники в России». Мы приняли активное участие в торжествах ко дню рождения посёлка Масляньский.

Думаю, что надолго запомнился вечер, посвящённый Дню матери. Одна мамочка трогательно, вместе с самой маленькой участницей, зажгла свечу – символ уюта и тепла домашнего очага. В этот день перед зрителями выступила вокальная группа «Маслята», которую мы создали.

Мероприятие к Международному дню инвалидов, организованное совместно с Масляньским сельским Домом культуры и при поддержке сельской администрации, руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, тоже было замечательным!

Разве всё перечислишь? Главное, что после праздников и вечеров все уходили домой в хорошем настроении, с теплотой в глазах и



Инна Урих: Планов и задумок у клуба много!

душе! Ведь особенность работы нашего клуба заключается в том, что все всегда вместе – взрослые и дети!

– Наверняка было участие и в областных фестивалях? Скажите несколько слов об этом.

– Да, «Масляньский дворик» побывал на Всероссийском конкурсе «Доброволец России – 2019». Мы представляли социальный проект в номинации «Рождённые помогать». Для участия в Уральском федеральном округе были отобраны 886 проектов. Конкурс есть конкурс, мы оказались лишь на сто шестьдесят втором месте. Но всё ещё впереди!

– Клуб «Масляньский дворик» организует не только праздники, вечера отдыха. Много работы проводится в поддержку инвалидов, пожилых людей. Приведите несколько примеров такой помощи. Что существенного удалось сделать за прошедший год?

– Большая работа проводится с инвалидами. Это традиционные поздравления с днём рождения, беседы по телефону и при личных встречах.

Что касается важных проблем, то в 2019 году много было вопросов по поводу поставки памперсов. Звонила во все инстанции, встречалась с юристом из департамента социального развития Тюменской области.

Принято положительное решение!

Пошло движение по санаторно-курортному лечению. Получил коляску с антипрокидывающим устройством один житель с ограниченными возможностями здоровья. Для одного ребёнка родители купили коляску самостоятельно. В течение полутра месяца им была выплачена компенсация.

Существовали проблемы с приобретением слухового аппарата. Здесь тоже решилось всё положительно.

В 2020 году некоторым гражданам потребуется ремонт жилья. Будем работать над этим вопросом. И по ортопедической обуви для ребёнка есть проблема.

Так что работы предстоит немало. Думаю, при поддержке мы справимся!

– Ваше поздравление всем ветеранам района в преддверии Нового года.

– Что бы я хотела пожелать жителям посёлка Масляньский и Сладковского района? Скоро наступит долгожданный праздник, семейный, тёплый. Пусть вместе с ним в дом придут радость и уют! Пускай каждый день наполнится позитивом, энергией, а вокруг будут только самые искренние и добрые сердца дорогих людей, верных друзей, хороших соседей. Счастья и здоровья! С Новым годом!

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО

ОФИЦИАЛЬНО

ДУМА НОВОАНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

13.08.2019

№ 95

д.Новоандреевка

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоандреевском сельском поселении

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава Новоандреевского сельского поселения Дума Новоандреевского сельского поселения решила:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоандреевском сельском поселении (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

3. Признать утратившим силу:

- решение Думы Новоандреевского сельского поселения от 04.09.2017 № 52 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоандреевском сельском поселении».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава сельского поселения

Председатель Думы сельского поселения

Е.В.Ширшов

Е.Н.Крапивин

Приложение к решению Думы сельского поселения от 13.08.2019 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
В НОВОАНДРЕЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Новоандреевском сельском поселении.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения, проживающего на территории Новоандреевского сельского поселения, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

1.3. Участники публичных слушаний – жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, зарегистрированные на территории муниципального образования, представители органов государственной власти Тюменской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители общественности.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Новоандреевского муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тюменской области или законов Тюменской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на организацию и проведение публичных слушаний, проводимых по вопросам, регулирующим отношения в сфере градостроительной деятельности.

1.6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Новоандреевского сельского поселения.

Статья 2. Инициаторы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Новоандреевского сельского поселения (далее – Дума сельского поселения), Главы сельского поселения.

2.2. Инициатива населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 15 человек (далее – инициативная группа).

Статья 3. Сроки проведения публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не менее чем за 15 дней до даты рассмотрения Думой сельского поселения или Главой сельского поселения вопроса или проекта муниципального правового акта.

3.2. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта, по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.4. настоящего Положения, подлежат обнародованию не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.3. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному обнародованию с одновременным обнародованием установленного Думой сельского поселения порядка учёта предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы сельского поселения, назначаются Думой сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы сельского поселения, назначаются Главой сельского поселения.

4.2. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население, в Думу сельского поселения инициативной группой направляется мотивированное обращение о проведении публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы, с наименованием проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения, подлежащего обсуждению.

К обращению прилагается список инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, серия и номер паспорта, подпись каждого участника инициативной группы, а также проект муниципального правового акта и пояснительная записка к нему, содержащая правовые и финансово-экономические обоснования необходимости принятия муниципального правового акта.

Дума сельского поселения на очередном заседании обязана назначить публичные слушания либо мотивированно отказать в их проведении в случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом и пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- тема проведения публичных слушаний, наименование вопроса либо проект правового акта, выносимого на публичные слушания;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- место размещения проекта муниципального правового акта;

- место и даты начала и окончания приёма предложений и замечаний по подлежащему обсуждению вопросу или проекта муниципального правового акта;

- орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (далее – Уполномоченный орган).

Статья 5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Уполномоченный орган:

- обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обнародование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

- принимает поступающие рекомендации и предложения по вопросу либо проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;

- подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний, времени, отведённого на обсуждение вопроса либо проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, времени окончания публичных слушаний;

- определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний направляет им соответствующие приглашения;

- обеспечивает возможность участия в публичных слушаниях представителей инициативной группы, иных жителей сельского поселения;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- оформляет протокол публичных слушаний и проект рекомендаций, принимаемых по итогам публичных слушаний;

- взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

- обеспечивает обнародование рекомендаций, принимаемых по результатам публичных слушаний.

Статья 6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Уполномоченным органом. Доступ жителей в помещение, в котором проводятся публичные слушания, является свободным при наличии свободных мест.

6.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения вывешивается вопрос либо проект правового акта, выносимого на публичные слушания.

6.3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом представителя Уполномоченного органа, который представляет приглашённых на публичные слушания должностных лиц, объясняет порядок проведения публичных слушаний, кратко излагает содержание обсуждаемого вопроса или проекта муниципального правового акта.

6.4. Участники публичных слушаний задают вопросы по существу обсуждаемого вопроса или проекта муниципального правового акта. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Представитель Уполномоченного органа предоставляет слово приглашённым должностным лицам (должностному лицу) для ответа на вопросы участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

6.5. При проведении публичных слушаний представитель Уполномоченного органа составляет протокол, в котором отражаются поступившие замечания и предложения участников слушаний.

6.6. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие обнародованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Рекомендации принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

6.7. Принятые на публичных слушаниях рекомендации, протокол публичных слушаний, иные необходимые материалы передаются в течение пяти дней после их проведения либо в сроки, установленные для рассмотрения муниципального правового акта, в Думу сельского поселения или Главу сельского поселения, в компетенцию которых входит дальнейшее рассмотрение и принятие решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

Статья 7. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта

7.1. Правом на участие в обсуждении проекта муниципального правового акта обладают граждане из числа участников публичных слушаний, прошедшие процедуру регистрации путём внесения соответствующих предложений в письменной или устной форме.

7.2. В случае невозможности личного (очного) участия в публичных слушаниях предложения представляются в сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, в Думу муниципального образования в письменной форме или направляются в форме электронного документа на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний адрес электронной почты.

В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон лица, внесшего предложения.

7.3. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Выступления участников публичных слушаний, приглашённых должностных лиц, не должны превышать 10 минут.

Статья 8. Порядок учёта предложений по проекту муниципального правового акта

8.1. После высказывания (озвучивания) каждого предложения по проекту муниципального правового акта участники публичных слушаний голосуют за (против) его включения в рекомендации по итогам публичных слушаний (далее – рекомендации). Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

8.2. Предложения лиц, не являющихся участниками публичных слушаний, и предложения, не позволяющие установить сведения о лице, внесшем предложения, предусмотренные пунктом 7.2. настоящего Положения, в протокол не вносятся, не рассматриваются и не учитываются.

8.3. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний Думой муниципального образования осуществляется подготовка рекомендаций, которые содержат предложения, включённые путём голосования на публичных слушаниях.

В случае отсутствия предложений по проекту муниципального правового акта в рекомендациях отражается принятое по результатам его рассмотрения решение участников публичных слушаний.

8.4. Рекомендации подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

8.5. Рекомендации имеют порядковый номер, дату, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, преамбулу, постановляющую часть, подпись председательствующего на публичных слушаниях.

Рекомендации не являются нормативным документом и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального района.

8.6. Рекомендации, протокол публичных слушаний, иные материалы публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения передаются в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие решения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

8.7. Рекомендации подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в течение 1 месяца со дня проведения публичных слушаний.

В случае принятия органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального правового акта, противоречащего рекомендациям, итоги рассмотрения рекомендаций с указанием мотивов принятия такого решения подлежат официальному опубликованию в течение 5 дней со дня их рассмотрения.

ДУМА МАСЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23.08.2019

№ 99

п.Маслянский

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маслянском сельском поселении

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава Маслянского сельского поселения Дума сельского поселения решила:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маслянском сельском поселении (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

- решение Думы Маслянского сельского поселения от 09.08.2017 № 58 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Маслянском сельском поселении».

В.Н.МУХИН, председатель Думы сельского поселения

Окончание на 4 стр.

Окончание. Нач. на 3 стр.

Приложение к решению Думы от 23.08.2019 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЛАДКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Масляном сельском поселении.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения, проживающего на территории Маслянского сельского поселения, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

1.3. Участники публичных слушаний – жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, зарегистрированные на территории муниципального образования, представители органов государственной власти Тюменской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители общественности.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Маслянского муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тюменской области или законов Тюменской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования; 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на организацию и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений, проводимых по вопросам, регулирующим отношения в сфере градостроительной деятельности.

1.6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Маслянского сельского поселения.

Статья 2. Инициаторы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Маслянского сельского поселения (далее – Дума муниципального образования), главы Маслянского сельского поселения.

2.2. Инициатива населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 15 человек (далее – инициативная группа).

Статья 3. Сроки проведения публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не менее чем за 15 дней до даты рассмотрения Думой муниципального образования, главой администрации вопроса или проекта муниципального правового акта.

3.2. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта, по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 1.4. настоящего Положения, подлежат опубликованию не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.3. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой муниципального образования порядка учёта предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования, назначаются Думой муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы, назначаются главой муниципального образования.

4.2. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население, в Думу муниципального образования инициативной группой направляется мотивированное обращение о проведении публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы, с наименованием проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения, подлежащего обсуждению.

К обращению прилагается список инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, серия и номер паспорта, подпись каждого участника инициативной группы, а также проект муниципального правового акта и пояснительная записка к нему, содержащая правовые и финансово-экономические обоснования необходимости принятия муниципального правового акта.

Дума муниципального образования на очередном заседании обязана назначить публичные слушания либо мотивированно отказать в их проведении в случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом и пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- тема проведения публичных слушаний, наименование вопроса либо проект правового акта, выносимого на публичные слушания;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- место размещения проекта муниципального правового акта;

- место и даты начала и окончания приёма предложений и замечаний по подлежащему обсуждению вопроса или проекта муниципального правового акта;

- орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (далее – Уполномоченный орган).

Статья 5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Уполномоченный орган:

- обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также опубликование:

- муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

- акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

- принимает поступающие рекомендации и предложения по вопросу либо проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;

- подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний, времени, отведённого на обсуждение вопроса либо проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, времени окончания публичных слушаний;

- определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний направляет им соответствующие приглашения;

- обеспечивает возможность участия в публичных слушаниях представителей инициативной группы, иных жителей;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- оформляет протокол публичных слушаний и проект рекомендаций, принимаемых по итогам публичных слушаний;

- взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

- обеспечивает опубликование рекомендаций, принимаемых по результатам публичных слушаний.

Статья 6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Уполномоченным органом. Доступ жителей в помещение, в котором проводятся публичные слушания, является свободным при наличии свободных мест.

6.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения вывешивается вопрос либо проект правового акта, выносимого на публичные слушания.

6.3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом представителя Уполномоченного органа, который представляет приглашённых на публичные слушания должностных лиц, объясняет порядок проведения публичных слушаний, кратко излагает содержание обсуждаемого вопроса или проекта муниципального правового акта.

6.4. Участники публичных слушаний задают вопросы по существу обсуждаемого вопроса или проекта муниципального правового акта. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Представитель Уполномоченного органа предоставляет слово приглашённым должностным лицам (должностному лицу) для ответа на вопросы участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

6.5. При проведении публичных слушаний представитель Уполномоченного органа составляет протокол, в котором отражаются поступившие замечания и предложения участников слушаний.

6.6. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Рекомендации принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

6.7. Принятые на публичных слушаниях рекомендации, протокол публичных слушаний, иные необходимые материалы передаются в течение пяти дней после их проведения либо в сроки, установленные для рассмотрения муниципального правового

акта, в Думу муниципального образования, главе сельского поселения, в компетенцию которых входит дальнейшее рассмотрение и принятие решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

Статья 7. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта

7.1. Правом на участие в обсуждении проекта муниципального правового акта обладают граждане из числа участников публичных слушаний, прошедшие процедуру регистрации путём внесения соответствующих предложений в письменной или устной форме.

7.2. В случае невозможности личного (очного) участия в публичных слушаниях предложения представляются в сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, в Думу муниципального образования в письменной форме или направляются в форме электронного документа на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний адрес электронной почты.

В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон лица, внесшего предложения.

7.3. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председателя слушаний.

Выступления участников публичных слушаний, приглашённых должностных лиц, не должны превышать 10 минут.

Статья 8. Порядок учёта предложений по проекту муниципального правового акта

8.1. После высказывания (озвучивания) каждого предложения по проекту муниципального правового акта участники публичных слушаний голосуют за (против) его включения в рекомендации по итогам публичных слушаний (далее – рекомендации).

Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

8.2. Предложения лиц, не являющихся участниками публичных слушаний, и предложения, не позволяющие установить сведения о лице, внесшем предложения, предусмотренные пунктом 7.2. настоящего Положения, в протокол не вносятся, не рассматриваются и не учитываются.

8.3. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний Думой муниципального образования осуществляется подготовка рекомендаций, которые содержат предложения, включённые путём голосования на публичных слушаниях.

В случае отсутствия предложений по проекту муниципального правового акта в рекомендациях отражается принятое по результатам его рассмотрения решение участников публичных слушаний.

8.4. Рекомендации подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

8.5. Рекомендации имеют порядковый номер, дату, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, преамбулу, постановляющую часть, подпись председательствующего на публичных слушаниях.

Рекомендации не являются нормативным документом и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального района.

8.6. Рекомендации, протокол публичных слушаний, иные материалы публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения передаются в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие решения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

8.7. Рекомендации подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в течение 1 месяца со дня проведения публичных слушаний.

В случае принятия органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального правового акта, противоречащего рекомендациям, итоги рассмотрения рекомендаций с указанием мотивов принятия такого решения подлежат официальному опубликованию в течение 5 дней со дня их рассмотрения.

**ДУМА СТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

05.09.2019

с.Степное

№ 116

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Степновском сельском поселении

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 16 Устава Степновского сельского поселения Дума сельского поселения решила:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Степновском сельском поселении (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:
- решение Думы Степновского сельского поселения от 19.09.2017 № 61 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Степновском сельском поселении».

Ф.П.БУРГУТОВ, председатель Думы сельского поселения

Приложение к решению Думы от 05.09.2019 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СТЕПНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Степновском сельском поселении.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения, проживающего на территории Степновского сельского поселения, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

1.3. Участники публичных слушаний – жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, зарегистрированные на территории муниципального образования, представители органов государственной власти Тюменской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители общественности.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Степновского муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тюменской области или законов Тюменской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования; 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на организацию и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений, проводимых по вопросам, регулирующим отношения в сфере градостроительной деятельности.

1.6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Степновского сельского поселения.

Статья 2. Инициаторы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Маслянского сельского поселения (далее – Дума муниципального образования), главы Степновского сельского поселения.

2.2. Инициатива населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 15 человек (далее – инициативная группа).

Статья 3. Сроки проведения публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не менее чем за 15 дней до даты рассмотрения Думой муниципального образования, главой администрации вопроса или проекта муниципального правового акта.

3.2. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта, по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 1.4. настоящего Положения, подлежат опубликованию не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.3. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии

Окончание на 5 стр.

Окончание. Нач. на 4 стр.

Устава, внесенные изменения и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой муниципального образования порядка учёта предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования, назначаются Думой муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы, назначаются главой муниципального образования.

4.2. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население, в Думу муниципального образования инициативной группой направляется мотивированное обращение о проведении публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы, с наименованием проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения, подлежащего обсуждению.

К обращению прилагается список инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения, серия и номер паспорта, подпись каждого участника инициативной группы, а также проект муниципального правового акта и пояснительная записка к нему, содержащая правовые и финансово-экономические обоснования необходимости принятия муниципального правового акта.

Дума муниципального образования на очередном заседании обязана назначить публичные слушания либо мотивированно отказать в их проведении в случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом и пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:
- тема проведения публичных слушаний, наименование вопроса либо проект правового акта, выносимого на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- место размещения проекта муниципального правового акта;
- место и даты начала и окончания приёма предложений и замечаний по подлежащему обсуждению вопросу или проекта муниципального правового акта;
- орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (далее – Уполномоченный орган).

Статья 5. Организация подготовки к публичным слушаниям**5.1. Уполномоченный орган:**

- обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также опубликование:

- муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;
- принимает поступающие рекомендации и предложения по вопросу либо проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;
- подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний, времени, отведённого на обсуждение вопроса либо проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, времени окончания публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний направляет им соответствующие приглашения;
- обеспечивает возможность участия в публичных слушаниях представителей инициативной группы, иных жителей;
- регистрирует участников публичных слушаний;
- оформляет протокол публичных слушаний и проект рекомендаций, принимаемых по итогам публичных слушаний;
- взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;
- обеспечивает опубликование рекомендаций, принимаемых по результатам публичных слушаний.

Статья 6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Уполномоченным органом. Доступ жителей в помещение, в котором проводятся публичные слушания, является свободным при наличии свободных мест.

6.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения вывешивается вопрос либо проект правового акта, выносимого на публичные слушания.

6.3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом представителя Уполномоченного органа, который представляет приглашённых на публичные слушания должностных лиц, объясняет порядок проведения публичных слушаний, кратко излагает содержание обсуждаемого вопроса или проекта муниципального правового акта.

6.4. Участники публичных слушаний задают вопросы по существу обсуждаемого вопроса или проекта муниципального правового акта. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Представитель Уполномоченного органа представляет слово приглашённым должностным лицам (должностному лицу) для ответа на вопросы участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

6.5. При проведении публичных слушаний представитель Уполномоченного органа составляет протокол, в котором отражаются поступившие замечания и предложения участников слушаний.

6.6. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Рекомендации принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

6.7. Принятые на публичных слушаниях рекомендации, протокол публичных слушаний, иные необходимые материалы передаются в течение пяти дней после их проведения либо в сроки, установленные для рассмотрения муниципального правового акта, в Думу муниципального образования, главе сельского поселения, в компетенцию которых входит дальнейшее рассмотрение и принятие решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

Статья 7. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта

7.1. Правом на участие в обсуждении проекта муниципального правового акта обладают граждане из числа участников публичных слушаний, прошедшие процедуру регистрации путём внесения соответствующих предложений в письменной или устной форме.

7.2. В случае невозможности личного (очного) участия в публичных слушаниях, предложения представляются в сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, в Думу муниципального образования в письменной форме или направляются в форме электронного документа на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний адрес электронной почты.

В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон лица, внёсшего предложения.

7.3. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Выступления участников публичных слушаний, приглашённых должностных лиц, не должны превышать 10 минут.

Статья 8. Порядок учёта предложений по проекту муниципального правового акта

8.1. После высказывания (озвучивания) каждого предложения по проекту муниципального правового акта участники публичных слушаний голосуют за (против) его включения в рекомендации по итогам публичных слушаний (далее – рекомендации).

Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

8.2. Предложения лиц, не являющихся участниками публичных слушаний, и предложения, не позволяющие установить сведения о лице, внёсшем предложения, предусмотренные пунктом 7.2. настоящего Положения, в протокол не вносятся, не рассматриваются и не учитываются.

8.3. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний Думой муниципального образования осуществляется подготовка рекомендаций, которые содержат предложения, включённые путём голосования на публичных слушаниях.

В случае отсутствия предложений по проекту муниципального правового акта в рекомендациях отражается принятое по результатам его рассмотрения решение участников публичных слушаний.

8.4. Рекомендации подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

8.5. Рекомендации имеют порядковый номер, дату, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, преамбулу, постановляющую часть, подпись председательствующего на публичных слушаниях.

Рекомендации не являются нормативным документом и не носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального района.

8.6. Рекомендации, протокол публичных слушаний, иные материалы публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения передаются в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие решения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

8.7. Рекомендации подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых

относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в течение 1 месяца со дня проведения публичных слушаний.

В случае принятия органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального правового акта, противоречащего рекомендациям, итоги рассмотрения рекомендаций с указанием мотивов принятия такого решения подлежат официальному опубликованию в течение 5 дней со дня их рассмотрения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2019 г

д.Майка

№ 19

О сводной бюджетной росписи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.4. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сладковского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сладковского муниципального района), утверждённого постановлением администрации Сладковского муниципального района от 19.09.2017 № 880, решением Думы Майского сельского поселения от 05.12.2019 №113 «О бюджете Майского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета Майского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Н.В.БОКАРЕВА, глава поселения

Приложение к постановлению № 19 от 17.12.2019 г Майского сельского поселения					
СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ					
Раздел. I Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на 2020 год					
Единица измерения:					тыс. руб.
Наименование показателя	код бюджетной классификации				сумма, тыс. руб.
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	3	2	4	5	6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0102	9900070150	120	672
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0104	9900070110	120	609
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0104	9900070110	240	220
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	0104	9900070110	850	1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0104	9900070130	120	3
Специальные расходы	005	0107	9900070020	880	187
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0113	9900070210	240	101
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0113	9900070230	120	251
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0113	9900070230	240	326
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0203	9900051180	120	79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0203	9900051180	240	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0203	9900071180	240	50
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	005	0310	9900070430	120	1 607

Окончание на 6 стр.

Окончание. Нач. на 5 стр.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0310	9900070430	240	262
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0310	9900071040	240	80
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	005	0314	9900076120	123	25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0503	9900076100	240	218
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0503	9900076300	240	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0503	9900076400	240	83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	0503	9900076500	240	182
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	005	1001	9900076620	320	96
Иные межбюджетные трансферты	005	1403	9900070090	540	3
Иные межбюджетные трансферты	005	1403	9900070140	540	20
Иные межбюджетные трансферты	005	1403	9900070360	540	78
Иные межбюджетные трансферты	005	1403	9900070390	540	36
ВСЕГО:					5 214

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год		
наименование показателя	код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	сумма, тыс. руб.
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	05001050000000000000	0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000510	-5214
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000610	5214

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕНЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2019 г.

с.Менжинское

№ 20

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сладковского муниципального района, утверждённого постановлением администрации Сладковского муниципального района от 19.09.2017 № 880, решением Думы Менжинского сельского поселения от 05.12.2019 № 99 «О внесении изменений в решение Думы от 30.11.2018 № 75»:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Менжинского сельского поселения на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов, утверждённую постановлением администрации Менжинского сельского поселения от 17.12.2018 № 15, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

Е.М.ХАРИТОНОВА, глава сельского поселения

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МЕНЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ					
Раздел. I Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на 2019 год					
Единица измерения:					тыс. руб.
Наименование показателя	код бюджетной классификации				сумма, тыс. руб.
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	3	2	4	5	6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0102	9900070150	120	721
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0104	9900070110	120	731
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0104	9900070110	240	514
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	0104	9900070110	850	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0113	9900019990	240	191
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0104	9900070130	120	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0113	9900070210	240	101
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0113	9900070230	120	386
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0113	9900070230	240	371
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0203	9900051180	120	52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0203	9900051180	240	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0203	9900071180	240	45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0309	9900070700	240	85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0310	9900071040	240	60
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	007	0314	9900076120	120	21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0401	9900076630	240	97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0503	9900076100	240	216
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0503	9900076300	240	65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0503	9900076400	240	89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	0503	9900076500	240	196

Окончание на 7 стр.

Окончание. Нач. на 6 стр.

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	007	1001	9900076620	320	36
Иные межбюджетные трансферты	007	1403	9900070090	540	3
Иные межбюджетные трансферты	007	1403	9900070140	540	19
Иные межбюджетные трансферты	007	1403	9900070360	540	67
Иные межбюджетные трансферты	007	1403	9900070390	540	30
ВСЕГО:	007				4 131

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год

наименование показателя	код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	сумма, тыс. руб.
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	05001050000000000000	281
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000510	-3850
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000610	4131
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000610	3584

Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов

наименование показателя	код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	сумма 2020 год, тыс.руб.	сумма 2021 год, тыс.руб.
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	05001050000000000000	0	0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000510	-3584	-3466
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000610	3584	3466

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2019

с.Лопазное

№ 22

Об утверждении проекта межевания

В соответствии со статьями 13, 13.1. Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

1. Утвердить проект межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 72:14:0000000:9, расположенного по адресу: Тюменская обл., Сладковский р-н, в границах Лопазновского муниципального образования.

2. Утвердить перечень, размер и местоположение границ образуемых земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению.

Е.Я.БОБОВ,
глава сельского поселения

Приложение
к постановлению
администрации сельского поселения
от 29.11.2019 № 22

Перечень, размер и местоположение границ образуемых земельных участков

Номер земельного участка	Описание адресного ориентира земельного участка	Вид угодий	Площадь, кв.м.
1.	Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, Лопазновское сельское поселение, земельный участок находится примерно в 1800 м по направлению на северо-запад от ориентира д.Новоказанка	пастбище	761283

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2019

с.Лопазное

№ 23

Об утверждении проекта межевания

В соответствии со статьями 13, 13.1. Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

1. Утвердить проект межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 72:14:0000000:141, расположенного по адресу: Тюменская обл., Сладковский р-н, АОЗТ «Лопазновское» (неиспользуемые земельные доли).

2. Утвердить перечень, размер и местоположение границ образуемых земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению.

Е.Я.БОБОВ, глава сельского поселения

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения
от 29.11.2019 № 23

Перечень, размер и местоположение границ образуемых земельных участков

№ земельного участка	Описание адресного ориентира земельного участка	Вид угодий	Площадь, кв.м.
1.	Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, Лопазновское сельское поселение, земельный участок находится примерно в 1100 м по направлению на северо-запад от ориентира д.Новоказанка	пастбище	468121

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2019

с.Лопазное

№ 24

Об утверждении проекта межевания

В соответствии со статьями 13, 13.1. Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

1. Утвердить проект межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 72:14:0000000:181, расположенного по адресу: Тюменская область, Сладковский район, ООО «Бизон».

2. Утвердить перечень, размер и местоположение границ образуемых земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению.

Е.Я.БОБОВ, глава сельского поселения

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения от 29.11.2019 № 24

Перечень, размер и местоположение границ образуемых земельных участков

№ земельного участка	Описание адресного ориентира земельного участка	Вид угодий	Площадь, кв.м.
1.	Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, Лопазновское сельское поселение, земельный участок находится примерно в 2500 м по направлению на северо-восток от ориентира д. Гуляй-Поле	пашня	460966
2.	Российская Федерация, Тюменская область, Сладковский район, Лопазновское сельское поселение, земельный участок находится примерно в 800 м по направлению на северо-восток от ориентира д.Новоказанка	пашня	741666

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОПАЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАДКОВСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2019

с.Лопазное

№ 20

Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ в Лопазновском сельском поселении на 2020 год

На основании статей 25,39 Уголовно-исправительного кодекса Российской Федерации, статей 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях определения видов, объектов и мест отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ:

1. Определить виды работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ:

- уборка придомовых территорий пожилых людей, проживающих на территории Лопазновского сельского поселения;
- благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий Лопазновского сельского поселения;
- сбор бытовых и прочих отходов по улицам населённых пунктов Лопазновского сельского поселения;
- приведение в порядок кладбищ, содержание мест захоронения на территории Лопазновского сельского поселения;
- подсобные работы (неквалифицированные).

2. Определить, что на территории Лопазновского сельского поселения наказания в виде обязательных и исправительных работ отбываются осужденными на предприятиях, организациях поселения согласно приложений 1,2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Е.Я.БОБОВ, глава сельского поселения

Приложение № 1 к постановлению администрации
Лопазновского сельского поселения от 06.11.2019 г № 20

РЕЕСТР**предприятий на территории Лопазновского сельского поселения для отбывания наказания в виде обязательных работ**

Окончание на 8 стр.

Окончание. Нач. на 7 стр.

Наименование организации	Вид и характер работ	Время суток предполагаемого трудоустройства осуждённых	Предполагаемое трудоустройство в выходные дни	Выделяемое количество рабочих мест
Администрация Лопазновского сельского поселения	Рабочие по благоустройству	дневное	да	4

Приложение № 2 к постановлению администрации Лопазновского сельского поселения от 06.11.2019 г № 20

**РЕЕСТР
предприятий на территории Лопазновского сельского поселения
для отбывания наказания в виде исправительных работ**

Наименование организации	Вид и характер работ	Время суток предполагаемого трудоустройства осуждённых	Предполагаемое трудоустройство в выходные дни	Выделяемое количество рабочих мест
ОСХПК «Лопазное»	Рабочие по благоустройству	дневное	нет	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАДКОВСКИЙ РАЙОН ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2019

№ 24

с.Александровка

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сладковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сладковского муниципального района, утверждённого постановлением администрации Сладковского муниципального района от 19.09.2017 № 880, решением Думы Александровского сельского поселения от 15.10.2019 № 141 «О внесении изменений в решение Думы от 04.12.2018 № 111»:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Александровского сельского поселения на 2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утверждённую распоряжением администрации Александровского сельского поселения от 17.12.2018 № 23-а, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского муниципального района.

В.А.ЖУРАВЛЁВ, глава сельского поселения

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения от 21.10.2019 г. № 24

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ					
Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на 2019 год					
Наименование показателя	код по бюджетной классификации				сумма, тыс. руб.
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0102	9900070150	120	884
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0104	9900070110	120	590
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0104	9900070110	240	97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0104	9900070110	850	1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0104	9900070130	120	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0113	9900019990	240	188
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0113	9900070210	240	101
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0113	9900070230	120	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0113	9900070230	240	567
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	0113	9900070230	850	6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0203	9900051180	120	113
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0203	9900051180	240	6

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0203	9900071180	120	23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0203	9900071180	240	45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0309	9900070700	240	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0310	9900071040	240	101
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	003	0314	9900076120	120	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0401	9900076630	240	89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0405	9900075672	240	117
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0405	99000L5672	240	937
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0503	9900076100	240	397
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0503	9900076300	240	40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0503	9900076400	240	39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	0503	9900076500	240	348
Иные межбюджетные трансферты	003	1403	9900070090	540	2
Иные межбюджетные трансферты	003	1403	9900070140	540	19
Иные межбюджетные трансферты	003	1403	9900070360	540	110
Иные межбюджетные трансферты	003	1403	9900070390	540	50
Администрация Александровского сельского поселения					4 976
Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год					
наименование показателя	код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации			сумма, тыс. руб.	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	05001050000000000000			281	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000510			-4695	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	05001050201050000610			4976	

В ЗДОРОВОМ ТЕЛЕ – ЗДОРОВЫЙ ДУХ

Наши спортсмены боролись за награды

В с.Стрехнино Ишимского района состоялся традиционный турнир по настольному теннису, посвящённый памяти тренера С.А.Сергеева

В этом году соревнования собрали рекордное количество команд участников: 31 коллектив из Ишима, Ялуторовска, Частоозерья (Курганская область), Голышмановского и Заводоуковского городских округов, Ишимского, Омутинского, Казанского, Тобольского, Сорокинского и Сладковского районов.

Наш муниципалитет представляли три сборные. Первая команда в составе Дулата Биримжанова, Арсения Леонченко и Татьяны Степаненко уверенно выиграла в своей подгруппе и пробилась в основной финал турнира, который проходил по швейцарской системе. В итоговом протоколе сладковцы заняли третье ме-

сто. В матче за бронзовые награды были побеждены представители Тюменского района.

В составе двух других команд выступали Егор Коробейников, Евгений Каштанов, Елена Кожина, Алина Москальцова, Полина Первухина, Дарья Растегаева.
Павел ХАРАПОНОВ, специалист ДЮСШ «Темп»

Понедельник, 23 декабря

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор 6+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ

05.05, 04.20 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 6+

ОТР

03.45, 12.45 От прав к возможностям 12+
04.00, 13.05 Д/ф «За рождение!» 12+

СТС

06.00, 04.30 Ералаш 6+
06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.15 6 кадров 16+
06.35 Присяжные красоты 16+



Программы ТВ

09.35, 05.25 Тест на отцовство 16+
10.35, 03.50 Д/ф «Реальная мистика» 16+

ТВЗ

06.00 Мультфильмы 0+
09.20, 09.55, 10.30, 17.35, 18.10 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+

ПЯТНИЦА!

07.00 Битва риелторов 16+
09.00 Школа доктора Комаровского 12+

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром 12+
08.00, 13.00, 21.15 Новости дня
08.15 Полезная покупка 12+

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30 ТНТ. Gold 16+

РЕН-ТВ

05.00, 04.40 Территория заблуждений 16+

17.00, 03.50 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.10 Известия 16+

Вторник, 24 декабря

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор 6+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ

05.05, 03.35 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 6+

ОТР

06.15 Гамбургский счёт 12+
06.40 Фигура речи 12+

СТС

06.00, 05.00 Ералаш 6+
06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+

08.00 Уральские пельмени. СмехBook 16+
08.20 М/ф «Снежная королева» 0+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.55 6 кадров 16+
06.35 Присяжные красоты 16+

ТВЗ

06.00 Мультфильмы 0+
09.20, 09.55, 10.30, 17.35, 18.10 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+

ПЯТНИЦА!

07.00 Битва риелторов 16+
09.00 Школа доктора Комаровского 12+

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром 12+
08.00, 13.00, 21.15 Новости дня
08.15 Полезная покупка 12+

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30 ТНТ. Gold 16+

06.05, 06.30 ТНТ. Best 16+

РЕН-ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 15.00 Документальный проект 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.15 Известия 16+

Среда, 25 декабря

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор 6+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ

05.05, 03.35 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 6+

ОТР

06.15 Домашние животные с Григорием Манёвым 12+

Сладковцы стреляли из пневматического оружия

В городе Тюмени состоялся открытый чемпионат области по пулевой стрельбе из пневматического и мелкокалиберного оружия

Соревнования проходили в спортивно-стрелковом клубе ДОСААФ России. Из муниципальных районов был представлен только Сладковский. Остальные стрелки из команд Сургута, Губкинского, Кургана, Лангепаса, Тобольска, Заводоуковска и три сборные Тюмени.

Наши спортсмены в составе Андрея Степаненко,

Максима Дерманского, Ильи Артюхова и Марины Ребровой составили в упражнении «ВП-4», что предполагало сорок зачётных выстрелов из пневматической винтовки стоя. Перед выполнением разрешено неограниченное число пробных. А вот время выполнения упражнения фиксировано – один час десять минут.

Участвуя в подобном мероприятии впервые, наши стрелки показали достойные результаты, выполнив нормативы юношеских разрядов по пулевой стрельбе. А также получили соревновательный опыт. Лучшим из сладковцев стал Андрей Степаненко с результатом 354 очка.

Павел ХАРАПОНОВ, специалист ДЮСШ «Темп»

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

Продаётся благоустроенная квартира в двухквартирном доме по адресу: с.Сладково, ул.К.Маркса, д.68, кв.1, цена – 1 млн 300 тыс. руб. Обр.: т.т. 8 9829165130, 8 9028159050.

Сдам на длительный срок, продам однокомнатную квартиру в с.Сладково. Обр.: т. 8 9123947949.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Скидка пенсионерам и бюджетникам 30%
Плнтуса, люстры, гардины, светильники – в наличии (дешевле, чем в магазине).
Монтаж на следующий день после замера.
РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ. От 200 руб/м².
Т. 8 9533241707.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
монтаж на следующий день после замера. Доставка карнизов
Т. 8-913-962-2911

Магазин ритуальных услуг «Ангел». Копка могил. Доставка. Обращаться в любое время, т. 8 9504810783.

Профессиональный ремонт всех видов котлов. Обр.: т. 8 9526892785.

ОТКАЧКА КАНАЛИЗАЦИИ. тел.: 8 9829827525.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТОМОБИЛЯ. Тел.: 8 9088041125.

Ремонт холодильников, стиральных машин, электроводонагревателей, электроплит. Выезд на дом, район. Гарантия. Обр.: т.т. 8 9829316696, 8 9058210165.

Продаются бычки породы герефорд на племя, дрова колотые, тел.: 8 9048892989, 8 9220478211.

Продаётся свинина под забой. Обр.: т. 8 9088654922.

Требуется продавец: с.Сладково, ул.Ленина, 150, магазин «Строй-двор». Обр.: т. 8 9028159080.

Отруби, мука, зерно, сахар, продукты. Доставка – бесплатно. Обр.: т. 8 9523445656.

Натяжные потолки от 280 р/м²
Пенсионерам и бюджетникам скидка 20%
Плнтус в подарок
8-950-784-92-72

СТО с.Сладково, ул.Северная, д.6
8-932-320-20-20
ШИНОМОНТАЖ

ТАКСИ «ДИНАМИТ»
Рейс до г.Тюмени – ежедневно. Выезд из с.Сладково в 17-00, в 1 час ночи, в 4-00. Выезд из Тюмени в 11-00, 13-00 и 16-00 часов. Места из Тюмени бронировать заранее! Такси по с.Сладково, район, межгород.
Т.т. 8 9323202020, 8 9199507780.

ТАКСИ «ВОЯЖ»
Рейс до г.Тюмени ежедневно в 17-00, в 1 час ночи, 4-00 от ДК. Обратно в 11-00, 13-00 и 16-00 час. Из Тюмени места бронировать заранее! Рейс до г.Омска. Услуги такси. Заказ микроавтобусов – 6, 8, 11 и 20 мест.
Т.т. 8 9220437055, 8 9028159149.

Такси «ГАРАНТ»
Рейсы до г.Тюмени в 17-00, 1-00, 4-00 – ежедневно. Рейсы из Тюмени – в 11-00, 13-00 и 16-00 часов. Места из Тюмени бронировать заранее! Услуги такси.
Т.т. 8 9220462016, 8 9523445841.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Предоставляем все услуги по захоронению:
-копка могилы, катафалк, гробы, кресты, оградки;
-изготовление и установка памятников: гранит, мрамор, мраморная крошка, также в наличии железные памятники. Действует гарантия на памятники 3 года, а также пенсионерам скидка 3%;
-изготовление фотографий, портреты на керамике.
При заказе всех услуг по захоронению в нашей организации, доставка покойного до морга **БЕСПЛАТНО**.
Обр.: п. Маслянский, ул.Октябрьская, 44.
Тел.: 8-982-786-60-07, 8-992-308-77-51. в любое время.
ПРИЕМЛЕМЫЕ ЦЕНЫ И КАЧЕСТВЕННО.

ОТКАЧКА КАНАЛИЗАЦИИ (а/м «ЗИЛ»). Т.: 8 9223962008.

Поможем от 100 000 руб., если везде отказали. Тел.: 8 (499) 110-14-16 (информация круглосуточно).

Beauty ДИСКАУНТЕР с. Сладково ул. Кондратьева, 4
ОЧЕНЬ НИЗКИЕ ЦЕНЫ!
Время покупать дешевле!

	189⁹⁰ Р		99⁹⁰ Р		149⁹⁰ Р
Head & Shoulders шампунь против перхоти Актив спорт 400 мл		Rexona антиперспирант спрей Свежесть белых цветов 150 мл		Axe ГЕЛЬ ДЛЯ ДУША Dark Temptation 250 мл	
	89⁹⁰ Р		148⁹⁰ Р		219⁹⁰ Р
E кондиционер для белья Свежесть 2 л		Arko ГЕЛЬ ДЛЯ БРИТЬЯ Anti-Irritation 200 мл		Ушастый нянь порошок для стирки детского белья 2,4 кг	

Цены действительны при наличии товара в магазине. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Срок проведения акции с 01.12.2019 г. по 31.12.2019 г. или до окончания товара в магазине.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Главный редактор В.В.Дедюнова

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72 - 01416 от 23.12.2016 года.

Мнение авторов публикаций не всегда совпадает с точкой зрения редакции. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт. При использовании материалов в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Трудовое знамя» обязательна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
627610 с.Сладково, Тюменской обл., ул. К.Маркса, 21. E-mail: trudovoe-znamja@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор - 2-31-37; выпускающий редактор - 2-34-94; обозреватель - 2-37-13; бухгалтерия - 2-38-60; радиостудия, отдел местного самоуправления - 2-39-70; отдел рекламы - 2-32-96.

Выпускающий редактор Е.В.Данильченко
Газета отпечатана в ООО «Ишимская типография», г.Ишим 627750 г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Печать офсетная. Индекс издания 54348.
Тираж 1586 экз. Заказ № 102
Объем 3 печатных листа

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области ИЗДАТЕЛЬ: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Трудовое знамя»

ПОДПИСКА – 2019

на второе полугодие на газету «Трудовое знамя»

в почтовых отделениях: в редакции:
на 1 месяц – 104 руб. 76 коп. на 1 месяц – 61 руб. 00 коп.
на 3 месяца – 314 руб. 28 коп. на 3 месяца – 183 руб. 00 коп.
на 6 месяцев – 628 руб. 56 коп. на 6 месяцев – 366 руб. 00 коп.

БЛАГОДАРЯТ

11 декабря 2019 года к нам пришло великое горе. В результате пожара погиб наш самый любимый и дорогой человек Шудрик Андрей Анатольевич. Пожар уничтожил всё. Люди не остались равнодушными. Выражаем сердечную благодарность всем, кто в первые минуты страшной трагедии пришёл на помощь: Екатерине Кравченко и её дочери Анне, Т.И.Ярковой, Максиму Ямпольскому, Анатолию Карего, Юрию Демёхину и всем, кто оказался рядом в тяжёлую минуту. Хорошо, что наш мир держится на таких отзывчивых людях, как вы, которые не могут пройти мимо чужой беды. Особую благодарность выражаем людям в белых халатах. В эту страшную ночь дежурила на «Скорой помощи» бригада лучших фельдшеров, мед. сестёр и водитель – В.Фролова, Н.Великанова, А.Титенков. Всё, что требовалось, они сделали чётко, быстро и умело, низкий вам поклон. Примите наш низкий поклон и те, кто боролся за жизнь Андрея и сделал всё, чтобы наш Андрей жил и дышал вместе с нами, это люди профессионалы своего дела: А.Г.Быков, Е.М.Кукарина, Н.Гуцина, С.Фомина. Сердечно благодарим тех людей, без чьей помощи не удалось бы справиться, кто оказал материальную помощь, не остался равнодушным и разделил с нами утрату любимого человека – администрацию Сладковского муниципального района, администрацию Сладковского сельского поселения, коллектив Сладковского МУП ЖКХ во главе с В.П.Моисеенко., Д.Н.Елгина, И.В.Тверитина, все организации и предприятия, начальника ПСЧ 133 С.В.Просветова и его заместителя Д.А.Мелющенко, Сладковскую СОШ и классного руководителя О.В.Малого, С.А.Кибитцева, весь коллектив медицинской организации во главе с О.И.Юровой и всех людей, которые разделили наше горе. От всего сердца мы хотим вам сказать «СПАСИБО» за вашу помощь. Вы не отвернулись от нас и не пожалели своих сил, времени, чтобы помочь нам в нашей беде. Низкий поклон вам, добрые люди. Храни вас Господь!

С благодарностью к вам родные и близкие

11 декабря 2019 года в результате пожара жилого дома ушёл из жизни Шудрик Андрей Анатольевич, замечательный человек, прекрасный и любящий муж, заботливый отец, единственный брат, любимый дядя и крёстный, посветивший большую часть своей жизни спасению людей. Перестало биться сердце дорогого нам человека, полного сил и энергии, порядочности и честности, добра и отзывчивости. Андрей окончил Сладковскую СОШ, после чего ПУ-20, затем в 1994 году был призван в ряды Российской Армии. Во время прохождения срочной службы участвовал в боевых действиях в Чеченской Республике. Являлся ветераном боевых действий. Более двадцати лет трудился в пожарной части с.Сладково, совмещая свою трудовую деятельность с любимыми душе занятиями – это охота и рыбалка. Принимал активное участие в жизни района. Не считаясь со своим временем, всегда спешил на помощь людям. Своей активной позицией и профессионализмом он заслужил высокий авторитет коллег и граждан. Заслуги его не раз были отмечены наградами разного уровня. Светлая память о нашем дорогом и любимом человеке навсегда останется в наших сердцах.

Родной, любимый человек, Весь мир предстанет где всё чернеет, даже снег.
И никогда! Ничем на свете, Тепло их рук не заменить. Пока вы живы, не скупитесь Родным любовь свою дарить... Родные и близкие



15 декабря 2019 года ушёл из жизни СОБОЛЕВСКИХ

Михаил Александрович

Замечательный человек, посветивший всю свою жизнь автомобильному транспорту. Перестало биться сердце прекрасного человека, порядочного, честного.

Более 12 лет он проработал водителем в Маслянском автотранспортном предприятии, пользовался огромным авторитетом среди коллег-водителей и всего персонала предприятия.

Своей активной позицией и профессионализмом он заслужил высокий авторитет коллег и граждан района, уважение своих воспитанников водителей. Заслуги его не раз были отмечены высокими наградами.

Выражаем глубокие соболезнования родным, близким, друзьям **СОБОЛЕВСКИХ Михаила Александровича.**

Примите наши искренние соболезнования вашему горю и сочувствие по поводу невосполнимой утраты. Память о нём навсегда останется в наших сердцах.

Коллектив ООО «Маслянское автотранспортное предприятие»